

Na temelju članka 55. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ksaver, Zagreb, Nemetova 2, Upravno vijeće Doma, na sjednici, održanoj 28.07.2011., donijelo je slijedeći čistopis

PRAVILNIKA
o prijemu i otpustu korisnika
(čistopis)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za smještaj u Dom, utvrđivanje reda prvenstva za prijam, postupak prijama i tijela koja su nadležna za prijam, boravak u Domu, razlozi za otkaz boravka u Domu.

Članak 2.

Smještaj u Domu ostvaruju starije i nemoćne osobe kojima je to pravo priznato rješenjem Centra za socijalnu skrb, pod uvjetima i na način kako je to propisano Zakonom o socijalnoj skrbi.

Smještaj u Domu osigurava se i drugim starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega.

Prije realizacije smještaja s korisnicima i obveznicima plaćanja ili doplate smještaja, sklapa se ugovor o smještaju.

Članak 3.

Stalni smještaj u Domu ne mogu ostvariti starije i nemoćne osobe sa psihičkim i zaraznim oboljenjima te osobe kojima se zbog njihovog psihofizičkog stanja ne može osigurati odgovarajući tretman u Domu.

Članak 4.

O prijemu korisnika, redosljedu prijama i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće Doma.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka čine: 1. socijalni radnik Doma, 2. socijalni radnik centra za socijalnu skrb, 3. radni terapeut Doma, 4. liječnik primarne zdravstvene zaštite, i 5. glavna medicinska sestra Doma.

Članak 5.

Članovi Komisije iz svojih redova biraju predsjednika.

Članak 6.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije.
O svom radu Komisija vodi zapisnik.

Članak 7.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.
Sjednici Komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici.

Članak 8.

Prije donošenja odluke o prijemu i redosljedu prijema Komisija obavlja provjeru da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koju treba primiti u Dom.

Komisija može pozvati na razgovor osobu koju treba primiti u Dom i obveznike uzdržavanja.

Članak 9.

Komisija može uskratiti prijem osobi za koju se utvrdi postojanje duševne ili zarazne bolesti.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka Komisija s obrazloženjem dostavlja centru za socijalnu skrb ako se smještaj ostvaruje na temelju rješenja centra i na znanje osobi kojoj se odbija smještaj.

Članak 10.

O redosljedu prijema Komisija sastavlja liste čekanja i to: listu čekanja za stalni smještaj u stambenom dijelu, listu čekanja za stalni smještaj u dijelu za pojačanu njegu.

Članak 11.

Liste čekanja sadrže:

1. redni broj,
2. ime, prezime, godinu rođenja i adresu osobe,
3. datum utvrđivanja liste,
5. uputu o pravu na prigovor.

Članak 12.

Osoba koja ima za to pravni interes ima pravo uvida u liste čekanja i dokumentaciju na temelju koje je donesena odluka o prijemu.

Na liste čekanja osoba koja ima pravni interes može podnijeti pismeni prigovor u roku 15 dana od dana zaprimanja odluke o prijemu, Upravnom vijeću Doma.

Članak 13.

Prije smještaja u Dom, ravnatelj Doma sklapa s osobom koja se prima u Dom, ugovor o smještaju.

Članak 14.

Ugovor sadrži:

- ime, prezime, adresu odnosno naziv i sjedište ugovornih strana,
- naznaku usluge koja će se pružati korisniku,
- obvezu i obveznika plaćanja cijene usluge Doma,
- način plaćanja,
- naznaku vrste smještaja, (stambeni ili stacionarni)
- obvezu pridržavanja kućnog reda Doma,
- odredbe o prestanku ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

2. BORAVAK U DOMU

Članak 15.

Smještaj u Domu provodi se sukladno sklopljenom ugovoru o smještaju i pravilnicima Doma.

Članak 16.

Korisnik se u Dom prima u pravilu na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

Za vrijeme smještaja u Domu korisniku se osigurava: stanovanje, prehrana davanjem tri obroka dnevno, kao i dva dodatna prema mišljenju i uputi liječnika sukladno propisanim normativima, briga o zdravlju, njega i održavanje osobne higijene što uključuje pomoć pri odijevanju, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, pomoć pri održavanju reda i čistoće uže okoline, brigu o osobnim stvarima, pratnja kod odlaska na liječničke preglede ukoliko to sam korisnik nije u mogućnosti, primjereni postupak s preminulim korisnikom, radne aktivnosti, korištenje slobodnog vremena i druge usluge utvrđene ugovorom o smještaju.

Članak 18.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika u stambenom dijelu, korisnika se može, na prijedlog liječnika i stručnih radnika Doma, premjestiti u dio za pojačanu njegu.

Članak 19.

U slučaju smrti korisnika, rodbina ili obveznik plaćanja dužni su u roku 5 dana od dana smrti osloboditi sobu od osobnih stvari korisnika i za to vrijeme plaćati cijenu usluge umanjenu za troškove prehrane.

Članak 20.

Korisnik koji je smješten u Domu, dužan je plaćati cijenu usluge smještaja po cijeni utvrđenoj Ugovorom o međusobnim odnosima između ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi i Grada Zagreba.

Za vrijeme privremene odsutnosti iz ustanove dužem od pet dana, zbog bolničkog liječenja ili rehabilitacije, cijena usluga umanjuje se za trošak živežnih namirnica, koji iznos se vraća korisniku ili obvezniku plaćanja, kod obračuna opskrbnine za idući mjesec.

Članak 21.

Za plaćanja koja korisnik izvrši Domu nakon roka određenog za uplatu, Dom ima pravo zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Članak 22.

Korisnik je dužan nadoknaditi Domu svaku štetu na inventaru ili imovini Doma a koju korisnik počini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

3. PRESTANAK BORAVKA U DOMU

Članak 23.

Boravak korisnika u Domu prestaje:

- otkazom ugovora,
- sporazumom stranaka,
- ne pridržavanjem ugovornih odredaba
- smrću korisnika.

Članak 24.

Korisnik može otkazati ugovor o smještaju u svako vrijeme. Prije prestanka boravka u Domu korisnik je dužan nadoknaditi sva potraživanja koja Dom ima prema njemu odnosno obveznicima plaćanja smještaja.

Članak 25.

Korisniku se može otkazati ugovor o smještaju u slučaju:

- neplaćanja cijene usluge smještaja u roku od 30 dana nakon pismeno izjavljene opomene,
- kad je daljnji boravak korisnika u Domu postao nemoguć zbog promjena u psihofizičkim osobinama korisnika i nepostojanja uvjeta za odgovarajući tretman,

- učestalog kršenja kućnog reda Doma,
- učestalog nanošenja štete inventaru i drugoj imovini Doma,
- drugog opravdanog razloga sukladno zakonu.

Otkazni rok je 30 dana od dana nastanka okolnosti iz prethodnog stavka.

Članak 26.

U slučajevima iz članka 25. ovoga Pravilnika, ravnatelj Doma će na prijedlog Komisije, za korisnika smještenog rješenjem centra za socijalnu skrb predložiti donošenje rješenja o prekidu smještaja.

Članak 27.

Korisniku koji koristi uslugu cjelodnevnog boravka u Domu, može se otkazati ugovor ako učestalo ostaje na brizi osoblju Doma nakon isteka ugovorenog vremena do kojeg korisnik može ostati u cjelodnevnom boravku.

Članak 28.

O otkazu ugovora o smještaju Dom je dužan, najmanje mjesec dana prije otpuštanja, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznika plaćanja.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Goran Hill

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma 01.08.2011.

RAVNATELJ

Vicko Goluža