

KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dom za starije i nemoćne osobe Ksaver, (dalje u tekstu: Dom) s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Dom će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dom može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzora, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. SADRŽAJ KATALOGA

Dom je javna ustanova čija je djelatnost pružanje usluga u okviru stalnog smještaja: stanovanja i prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanja osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluga socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada, starijim i nemoćnim osobama, te pružanje usluga pomoći i njege u kući.

Informacije o Domu daje službenik za informiranje. Informacije u katalogu sadrže najznačajnije podatke iz djelokruga rada Doma- ravnatelja, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća te svih ustrojstvenih jedinica Doma, a to su:

1. Odjel pojačane njege i medicinske rehabilitacije koji u svom sastavu ima dva odsjeka odsjeka
2. Odjel prehrane
3. Odjel održavanja
4. Odjel računovodstvenih i općih poslova

Informacije kojima dom raspolaže su:

| Rb | Informacije | Opis sadržaja | Način osiguravanja pristupa informaciji | Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji |
|-----------|--------------------|---|--|--|
| 01 | Podaci | Osnovni podaci o Domu – djelatnost, kapacitet, vrste smještaja | web stranica | trajno |
| 02 | Podaci | Unutarnje ustrojstvo-organizacija rada, akti Doma | na pisani zahtjev | trajno |
| 03 | Podaci | Cjenik usluga smještaja i dodatnih usluga | na pisani zahtjev | trajno |
| 04 | Podaci | Informacija o popunjenosti Doma, ukupnom broju podnesenih i riješenih zahtjeva za smještaj u Dom | na pisani zahtjev | trajno |
| 05 | Podaci | Informacija o vremenu rada sa strankama | web stranica | trajno |
| 06 | Program | Program rada Doma | web stranica | trajno |
| 07 | Izvješće | Izvješće o radu Doma | web stranica | trajno |
| 08 | Upiti | Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Domu | web stranica | trajno |
| 09 | Predstavke | Odgovori na predstavke i pitanja korisnika | na pisani zahtjev | u zakonskom roku |
| 10 | Podaci | Sjednice Upravnog vijeća, dnevni red | web stranica | trajno |
| 11 | Podaci | Odluke sa sjednice Upravnog vijeća | na pisani zahtjev | u zakonskom roku |

| | | | | |
|-----|------------|--|---|------------------|
| 12 | Podaci | Sjednice Stručnog vijeća, dnevni red | web stranica | trajno |
| 13 | Podaci | Odluke sa sjednice Stručnog vijeća | na pisani zahtjev | u zakonskom roku |
| 14 | Podaci | Sjednice Komisije za prijem i otpust korisnika, dnevni red | web stranica | trajno |
| 15 | Podaci | Odluke sa sjednice Komisije za prijem i otpust korisnika | na pisani zahtjev | u zakonskom roku |
| 16 | Podaci | Lista čekanja za smještaj | na pisani zahtjev | u zakonskom roku |
| 17 | Izvješća | Izvješća o financijskom poslovanju-prihodi, rashodi i izvori financiranja | na pisani zahtjev | u zakonskom roku |
| 18 | Plan | Financijski plan | na pisani zahtjev | u zakonskom roku |
| 19 | Plan | Plan javne nabave | web stranica | trajno |
| 20 | Podaci | Informacije o provođenju postupaka javne nabave i informacije o natječajnoj dokumentaciji | web stranica EOJN na pisani zahtjev | u zakonskom roku |
| 21. | Izvješće | Godišnje izvješće o provedenim postupcima javne nabave | web stranica EOJN na pisani zahtjev | u zakonskom roku |
| 22 | Ugovori | Ugovori o javnoj nabavi roba, radova i usluga i izvješća o izvršenju Ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi | web stranica EOJN | u zakonskom roku |
| 23 | Izvješća | Podaci o pojedinačnim predmetnima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl. | na pisani zahtjev | u zakonskom roku |
| 24 | Očitovanja | Očitovanja i odgovori na žalbene navode | na pisani zahtjev | u zakonskom roku |
| 25 | Izvješće | Registar sklopljenih Ugovora o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. | web stranica | trajno |
| 26 | Izjava | Izjava po čl. 13. Zakona o javnoj nabavi o postojanju/nepostojanju sukoba interesa | web stranica | trajno |

3. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

RAVNATELJ
Vicko Goluža dipl.ek.