

Dom za starije osobe Ksaver

Nemetova 2

10000 Zagreb

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2015.GODINU

OSNOVNI PODACI

Dom za starije osobe „Ksaver“ osnovan je 1977. godine. Izgrađen je na površini od 17.133m², od čega na samu zgradu otpada 10.892m². Ustanova raspolaže smještajnim kapacitetima za 260 korisnika. Na kraju godine, točnije 31.12.2015. godine bila su zaposlena 82 radnika. Od toga 72 radnika na neodređeno, a 10 na određeno vrijeme.

Dom se ističe izrazito neracionalnom gradnjom zbog činjenice da na hodnike i otvorene terase otpada oko 53% ukupnog prostora koji nije moguće staviti u racionalnu ekonomsku funkciju, s obzirom da ova činjenica izravno utječe na relativno male smještajne kapacitete u odnosu na veličinu samog objekta. Zbog takve neracionalne gradnje objekta ustanova ima enormno visoke fiksne troškove grijanja, struje i vode, odnosno visoku potrošnju osnovnih energenata, na čije smanjenje ni na koji način ne možemo radikalno utjecati.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 59/01) i Odluke Vlade Republike Hrvatske od 20. prosinca 2001. godine osnivačka prava nad Domom prenesena su s Ministarstva rada i socijalne skrbi na Grad Zagreb.

Dom za starije osobe u okviru smještaja pruža slijedeće usluge:

- stanovanje i prehranu,
- brigu o zdravlju, njegu,
- održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti,
- usluge socijalnog rada,
- psihosocijalne rehabilitacije i radnih aktivnosti,
- organiziranja slobodnog vremena,
- organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada,
- pruža i dodatne usluge pripremanja i dostave obroka u kuću.

Rad u Domu odvijao se kroz četiri ustrojbene jedinice i to:

1. Odjel pojačane njege korisnika i medicinske rehabilitacije podijeljen na:
 - a/ Odsjek Stacionar I
 - b/ Odsjek Stacionar II
2. Odjel prehrane
3. Odjel održavanja
4. Odjel računovodstvenih i općih poslova

SOCIJALNI RAD I IZVANINSTITUCIJSKA SKRB

Primitak novih korisnika na smještaj u dom

U 2015. godini zaprimljeno je ukupno 264 nove zamolbe za smještaj, za stambeni dio 158, a za stacionar 106 molbi.

Nakon cjelovite obrade zamolbi iste su se razmatrale na Komisiji za prijem i otpust korisnika. Komisija je zasjedala je 13 puta i obradila 186 zamolbi za smještaj. Svakom kandidatu, čija je molba bila razmatrana na Komisiji, poslana je pismena obavijest o rezultatu, a o radu Komisije vodili su se Zapisnici. Za kandidate, za koje je na Komisiji odobren smještaj, utvrđena je Lista redoslijeda prijema u Dom.

Prije razmatranja zamolbe na Komisiji, te prije realizacije smještaja vođeni su individualni razgovori s potencijalnim korisnicima i članovima njihove obitelji, prosječnog trajanja od 60 do 90 minuta.

U 2015. godini primljeno je 114 osoba na smještaj, od čega na stambeni dio Doma 30, a na stacionarni dio Doma 84 osobe, o čemu se sukladno Pravilniku o vođenju evidencije vodila propisana dokumentacija.

Boravak korisnika u domu

Nove stanare i članove njihovih obitelji upoznavalo se s novom sredinom, uvjetima života i rada u Domu, kao i s drugim stanarima i osobljem Doma.

Svakom novom korisniku, pristupalo se individualno sukladno njihovim potrebama, vještinama i interesima, te ih se uključivalo i u manje interesne grupe. Cilj je bio razviti nove socijalne vještine i poželjne međuljudske odnose kako bi im život u Domu bio što ugodniji.

Eventualne nesuglasice ili sukobi rješavali su se sa svakim korisnikom posebno, te s članovima njihovih obitelji kao i zajedničkim radom s osobama koje su na bilo koji način izražavale nezadovoljstvo radom osoblja ili kvalitetom usluge.

Tijekom boravka u Domu obavljala su se i preseljenja unutar postojećih smještajnih kapaciteta. Tako je unutar stambenog dijela preseljeno 16 osoba, sa stambenog na stacionarni dio 24 osoba, unutar stacionara 10 osoba, te sa stacionarnog na stambeni dio 4 osobe.

Za 14 korisnika na stambenom dijelu uvedene su dodatne usluge koje se pružaju slabije ili teže pokretnim osobama na stacionarnom dijelu Doma. Za 2 korisnika ovakve dodatne usluge su zahvaljujući poboljšanju zdravstvenog i općeg fizičkog stanja ukinute.

Ovakvi postupci najčešće ne nailaze na razumijevanje, za što je bila potrebna dodatna ljudska osjetljivost i profesionalno umijeće. S navedenim poteškoćama redovito su se upoznavali članovi obitelji, koji su u pravilu pomagali, kako bi i ovakve neizbježne i neodgodive probleme u pružanju veoma zahtjevnih usluga, što bolje riješili.

Tijekom cijele godine korisnicima je pružana i pomoć u ostvarivanju različitih prava, a osobito iz područja zdravstvenog i mirovinskog osiguranja. Također je svim zainteresiranim korisnicima omogućeno glasovanje na Predsjedničkim izborima i to u prostorijama Doma.

Prekid ugovora o smještaju

U 2015. godini preminulo je 93 korisnika, a 21 korisnik je raskinulo Ugovor o smještaju.

Za jednog korisnika Rješenje CZSS-a je stornirano.

Obiteljima preminulih korisnika redovito se šalju brzojavi sućuti, o čemu se uredno vodi evidencija putem knjige pošte

Vođenje dokumentacije

Redovitim kontaktiranjem (neposredni razgovori, telefonski ili pisani pozivi) s potencijalnim korisnicima koji su ranije podnijeli zamolbe za smještaj, u cilju revizije zahtjeva za smještajem, pripremom kandidata i članova obitelji za realizaciju smještaja, kao i redovito praćenje događanja vezanih uz korisnike, u 2015. godini, obrađeno je i u Dogmu upisano ukupno 1133 službene zabilješke.

U Listu interesenata (osobe koje su se interesirale o mogućnostima smještaja, a nisu podnijele zahtjev) upisana je 91 osoba.

U informatičkom programu Dogma tijekom 2015.godine upisano je 1509 službenih zabilješki vezano za aktivnosti korisnika kojima se registrira svaka promjena ili intervencija s korisnikom bilo kroz individualni ili grupni rad.

O svakom korisniku vodila se pismena dokumentacija putem dosjea korisnika u kojima se pored službene dokumentacije, nalaze i službene zabilješke o svim promjenama ili događajima u svezi s korisnikom. Pratila se uključenost korisnika u radne, kao i kulturno zabavne aktivnosti.

Vođena je i kompjutorska evidencija kandidata za smještaj, kao i sve evidencije o korisnicima, te svakodnevno vođenje Dnevnika rada kroz informatički program Dogma.

Također se vodila i kompjutorska evidencija o korisnicima koja je povezana s računovodstvom i recepcijom, a u cilju pružanja što kvalitetnije usluge.

U 2015.godini evidentirano je ukupno 380 naloga, kojim se svaka promjena postojećeg stanja registrirala prema računovodstvu. Za potrebe nadležnog Ministarstva i Gradskog ureda slala su se redovita izvješća i zakonom propisane evidencije. Dopisi (Izvješća o realizaciji, prekidu ili smrti korisnika) upućivani su 21 put prema Centrima za socijalnu skrb.

Uvođenje standarda kvalitete

U 2015. godini, sukladno novom Pravilniku o standardima kvalitete socijalnih usluga izrađeno je novo Izvešće o prvoj samoprocjeni usklađenosti sa standardima kvalitete socijalnih usluga (opisni i tablični prikaz na 118 stranica).

Ostali poslovi

Tijekom 2015.godine redovito su se održavali sastanci Stručnog tima i Stručnog Vijeća Doma, o čemu su se vodili zapisnici.

Intenzivna suradnja bila je s Centrima za socijalnu skrb, nadležnim Ministarstvom socijalne politike i mladih, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, HZZO-om vezano za ostvarivanje prava po osnovi dopunskog zdravstvenog osiguranja korisnika, te Studijskim centrom socijalnog rada. Posebna suradnja bila je s domovima za starije i nemoćne osobe u Zagrebu kao i drugim ustanovama na području Republike Hrvatske.

I u 2015. godini sudjelovali smo na nizu stručnih edukacija i predavanja i javnih tribina:

- Konferencija „Siromaštvo i ljudska prava osoba s iskustvom života u siromaštvu“ –organizator Hrvatska mreža protiv siromaštva
- Tribina „Gdje je (ne)stala socijalna prava u socijalnom radu?“ – organizator HUSR
- Tribina „Ugovori o doživotnom i dosmrtnom uzdržavanju“ –organizator HUSR
- Stručni skup vezan uz članstvo u HKSR (Hrvatska komora socijalnih radnika) – organizator HKRS
- Sudjelovanje na sjednicama Sekcije domova socijalne skrbi –organizator Sekcija
- Sudjelovanje u projektu „Prevenција institucionalizacije osoba starije životne dobi“ organizator MSPM i DU Maksimir
- Simpozij „Osobe s teškoćama mentalnog zdravlja- integrirani ili nevidljivi članovi društva“ -organizator HUSR
- Što je to Alzheimerova bolest? – Alzheimer cafe – organizator Hrvatska udruga za Alzheimerove bolesti
- 1. edukativna konferencija o Alzheimerovoj bolesti EdukAl 2015.
- Sedmi simpozij socijalnih radnika „Praksa socijalnog rada iz perspektive korisnika i stručnjaka“
- Gerontološka tribina „Aktivno i zdravo starenje u zaštiti zdravlja starijih osoba“ u Zavodu za javno zdravstvo
- Okrugli stol „Podrška obiteljima ovisnika- resursi socijalnog rada“
- Međunarodni stručni skup: „Socijalno poduzetništvo-skrb za starije“
- Međunarodni stručni skup „Pružatelji skrbi osobama starije životne dobi u obitelji na području grada Zagreba“ – prezentacija rezultata istraživanja

- Prvi ciklus edukacije u okviru projekta „Osnaživanje stručnjaka i obitelji do sigurnog starenja“

Dom je pružao i usluge dostave obroka u kuću korisnicima koji sami plaćaju ili su to pravo ostvarili Rješenjem Grada Zagreba ili Centra za socijalnu skrb i o njima se također vodila Pravilnikom propisana evidencija, te ih se redovito posjećivalo u njihovim domovima.

U Domu se odvijao i mentorski rad sa 9 studenata socijalnog rada koji su provodili studentsku praksu.

RADNA TERAPIJA

Rad u kreativnim radionicama (grupama):s

- **rad sa grupom za ručni rad:** heklanje, priprema kostima za maskenbal
- **rad sa likovnom grupom:** izrada prigodnih čestitaka (za Uskrs, Božić, rođendane korisnika), izrada plakata, izrada prigodne dekoracije od kolaž i ukrasnog papira, ukrasnih traka, oslikavanje keramike i stakla, izrada i bojanje predmeta od gipsa, izrada i postavljanje dekoracije za Fašnik, dekoriranje uskršnjih pisanica, rad sa salvetnom i mozaik tehnikom, izrada adventskih vjenčića i božićnih dekorativnih predmeta, dekoriranje domskih panoa i prostora, dekoriranje kapelice povodom vjerskih blagdana i svete mise
- **rad sa literarno-dramskom grupom:** uvježbavanje igrokaza; čitanje poezije
- **rad sa grupom za bibliotekarske aktivnosti:** rad sa korisnicima u knjižnici, evidencija, katalogiziranje, izdavanje knjiga, posudba i evidentiranje knjiga iz knjižnice Medveščak, čitanje dnevnog tiska i časopisa
- **glazbena slušaonica:** slušanje muzičkih CD-ova, kasete
- **video projekcije:** projekcije igranih filmova, te prikaz kulturnih zbivanja u domu
- **rad sa diskusijskom grupom («druženje četvrtkom»):** razgovori na zadanu temu
- **rad sa grupom za društvene igre i rekreacijske aktivnosti:** bingo, šah, pikado, kartanje, boćanje, viseća kuglana
- **uvježbavanje domskog zbora** uoči proslave Dana Doma i ostalih prigodnih datuma

Kulturno-zabavne aktivnosti:

- **priredbe:** proslave rođendana (ukupno 4 puta uz nastup muzičkog sastava „Duo Party“); dolazak članova udruge „Crveni nosevi“ i prezentacija programa korisnicima na stacionaru; proslava Fašnika uz nastup muzičkog sastava „Duo Party“; darivanje korisnika povodom blagdana Uskrsa od strane predstavnika Grada Zagreba, priredbe „Susret u smijehu“ u izvedbi domske grupe „Ne damo se“ i ravnatelja Doma (zadnja srijeda u mjesecu); proslava Dana Doma uz nastup našeg pjevačkog zbora i ravnatelja Doma, nastup muzičkog sastava Duo Party; proslava Martinja uz nastup KUD-a Dubrava; predstava „Kviz: Finale finala“ u izvedbi naše dramske grupe; obilježavanje blagdana Svetog Nikole u domu; podjela prigodnih božićnih paketa od strane Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom.
- **koncerti u Domu:** Koncerti glazbene škole Pavao Markovac: koncert Solo pjevanje povodom Valentinova, koncert za gitaru 26.03. 2015.godine; koncert povodom proslave Majčinog dana i dana obitelji; koncerti 22.10 i 14.12. 2015.godine; koncert u izvedbi hrvatskog seljačkog pjevačkog društva Dr. Antun Radić - Okić i Božićni koncert u izvedbi mješovitog ansambla „Komin“ i svečana večera s korisnicima.
- **koncerti izvan Doma:** odlazak korisnika na koncert „University of Notre Dame Concert band“ iz SAD-a u KD Vatroslav Lisinski,
- **predavanja i izložbe u Domu:**
Zdravstveno predavanje i pregled dijabetologa i mjerenje profila šećera unatrag tri mjeseca - organizator Bauerfeind; izložba slika naše korisnice Štefanije Kovačec; Predavanje na temu „Aronija“ od strane djelatnika tvrtke Greendrops, predavanje i izložba karikatura na temu „Hrana“ od strane našeg korisnika Lovrenčić Tibora, predavanje na temu Reportaža naših korisnika iz grupe Ne damo se sa izleta u Šumarski institut Jastrebarsko od strane našeg korisnika gospodina Medvedović Juraja.
- **odlasci korisnika na izložbe:** Odlazak na izložbu „Naivna umjetnost kao segment moderne umjetnosti“ u Muzej naivne umjetnosti, odlazak u gliptoteku HAZU na 12. trijenale hrvatskog kiparstva.

- **odlasci korisnika u kino:** Povodom 20.obljetnice Maksimirskih mažoretkinja na Gala filmsku premijeru u kino Grič
- **odlasci korisnika na manifestacije** Tjedna udruga 2015.godine na Zrinjevac; izložbu cvijeća „Floraart“ na Bundek te na Bogoslužje za bolesne u Crkvu sv.Franje na Kaptolu
- **odlasci korisnika na izlete:** izlet u Botanički vrt 16.4.2015. i 17.9.2015.god; izlet na Sljeme, izlet u Mariju Bisticu; izlet u Jastrebarsko
- **dolazak** volontera povodom Volonterskog projekta „72 sata bez kompromisa“
- **sudjelovanja korisnika na programskim aktivnostima izvan Doma:**
nastup domske grupe „Ne damo se“ u Domu za starije osobe „Sveti Kamilo Dellis“ u Vrbovcu (u dva navrata); manifestacija „Kreativna korizma“ u Domu za starije i nemoćne osobe Sveti Josip; Travanjski pjesnički susreti „Vesna Parun“ u Domu za starije i nemoćne osobe Centar; odlazak u Tvornicu kulture na rasprodaju knjiga; sudjelovanje na manifestaciji Svjetskog dana plesa u seniorskom plesnom natjecanju i Danu međugeneracijske solidarnosti u kulturnom centru Travno; sudjelovanje na sajmu „Pravo doba“ ; nastup pjevačkog zbora „Ne damo se“ u Domu za starije osobe „Petrova“ ; „XI. Međudomsko natjecanje u boćanju“ u Domu „Sveta Ana“; Manifestacija „Jarunski sportski susreti“; odlazak na „XII. Maksimirske jeseni“ ; sudjelovanje u boćanju i izložbi ručnih radova; odlazak na Bliznec povodom Tjedna mobilnosti sudjelovanje na 13. Festivalu pjevača 50+ u Domu za starije osobe Koprivnica; sudjelovanje na prezentaciji ručnih radova i keramike, te nastup pjevačkog zbora na 12. Gerontološkom tulumu na Zrinjevcu, povodom Međunarodnog dana starijih osoba; sudjelovanje na sportskim susretima Doma za starije osobe Požega; sudjelovanje na 9. Domijadi keramike u Domu za starije i nemoćne osobe Centar; sudjelovanje na izradi adventskog vjenčića „Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranom“ u Domu Trešnjevka; sudjelovanje naše dramske grupe sa predstavom „Kviz: Finale finala“ na Danima scenske igre u Domu Medveščak, odlazak na proglašenje pobjednika.

ODJEL POJAČANE NJEGE I MEDICINSKE REHABILITACIJE

Neposredno u Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije bilo je zbrinuto 98 korisnika, koji su podijeljeni u 2 stacionara. Jedan stacionar je određen za korisnike oboljele od Alzheimerove bolesti i ostalih demencija koji su još pokretni. Broj pokretnih osoba oboljelih od demencije godišnje varira od 2-7 korisnika.

Pružanje zdravstvene njege i rehabilitacije korisnicima na stambenom dijelu iz godine u godinu ima tendenciju povećanja, što je uglavnom uzrok primitka novih korisnika sa sve većim brojem kroničnih i akutnih bolesti, a također i zbog nemoći i obolijevanja, već smještenih korisnika. U 2015.godini broj korisnika kojima su pružane dodatne usluge na stambenom dijelu bio je 23 na mjesečnoj razini, a oni koji su bili na stalnoj dostavi hrane je 15 korisnika, odnosno često se povećavao broj na dnevnim razinama zbog bolesti ili nemoći, što otežava rad osoblja u poslijepodnevnim satima zbog manjeg broja osoblja. Posebno otežavajuća okolnost je u dijelu „praznog hoda“ od korisnika do korisnika zbog razvedenosti objekta.

Potpuna njega korisnika (kupanje, presvlačenje, hranjenje, hidracija) obavljalo se najmanje tri puta dnevno, te po potrebi i više puta.

Realizirane su i sve druge propisane usluge, kao što su plan vađenja krvi i organiziranje kontrole i liječničke obrade, sukladno utvrđenim standardima i potrebama koje su, unatoč kadrovskim problemima na zadovoljavajućoj razini.

I ove godine sklopili smo ugovor sa Srednjom školom za Medicinske sestre i ustanovom za obrazovanje njegovateljica koje obavljaju praktični dio nastave u našem „Domu“. Time smo poboljšali uslugu korisnicima u vidu pružanja njege i pratnje u druge ustanove, što uvelike utječe, odnosno potiče osjećaj sigurnosti kod strane korisnika naših usluga.

U radu osoblja primjenjivao se i kontrolirao rad po sustavu higijenskih mjera HACCP.

Ističemo da je rad s korisnikom, rodbinom korisnika i djelatnika izuzetno zahtjevan za što su potrebne dobre komunikacijske vještine, te se u tu svrhu organiziralo predavanje i edukativna radionica koja je u većini obuhvatila djelatnike stacionarnog dijela Doma.

Kao i svake godine proveli smo cijepljenje protiv gripe, redovite provjere tlaka i šećera u krvi, koje smo organizirali u slučaju potrebe svakodnevno, dolaskom korisnika na stacionar.

Kod nabavke lijekova organizirali smo efikasnu evidenciju o naručivanju i primjeni istih te racionalno naručivanje sanitetskog materijala kao i njegovu potrošnju.

Početak godine imali smo povećani broj viroze u obliku probavnih i respiratornih infekata. Uvođenjem izolacije na stacionaru lokalizirali smo virozu. Pojedinačnim slučajevima na stambenom dijelu pružena je liječnička i sestrinska pomoć te osigurana prehrana u sobi. Kod nabavke ortopedskih pomagala organizirali smo preglede specijalista u vezi preporuke te tako pravovremeno realizirali nabavu pomagala. Tim putem ostvarili smo pravo na 2 antidekubitalna madraca što povećava kvalitetu njege kod korisnika, kojima takvi madraci olakšavaju pojačane zdravstvene teškoće. Redovito smo vodili evidenciju o nabavi pelena preko doznaka te tako ostali u zadanom okviru potrošnje.

Određena pomagala smo ostvarili kroz donacije suradnih ustanova što doprinosi kvalitetnijem radu. Sa svrhom edukacije i obnove znanja prisustvovali smo tečaju: Posebnosti skrbi za osobe sa šećernom bolešću u Klinici za diabetes. Potaknuti novim saznanjima i uz vanjske suradnike organizirali smo mjerenje HbA1c (mjerenje hemoglobina) iz prsta. Akciji se odazvao 41 korisnik, koji je dobio i popratne upute o liječenju. Zbrinjavanjem sve većeg broja teških i kroničnih bolesnika koji su u završnoj fazi bolesti, pokazala se potreba za održavanjem predavanja na temu: "Pristup bolesniku koji boluje od neizlječive bolesti". Cilj edukacije je stjecanje dodatnih znanja o palijativnom pristupu kao cjelovitom pristupu bolesnoj osobi koji zahtijeva brigu o fizičkim, psihosocijalnom i duhovnim potrebama oboljelog, sve u svrhu poboljšanja skrbi za palijativnog bolesnika. Predavanje održano pod pokroviteljstvom gradskog ureda i franjevačkog svjetovnog reda.

Također u svrhu edukacije i unaprjeđenja rada redovito prisustvujemo gerontološkim tribinama organiziranih od strane Centra za gerontologiju ZZJD Andrija Štampar. U suradnji sa Stomatološkim fakultetom održano je zdravstveno predavanje na temu: "Zubi u starijoj životnoj dobi". Obavljen je pregled zubi i zdravstveno savjetovanje na koje su korisnici pozitivno reagirali.

Redovita fizikalna terapija, prioritetno je usmjeravana prema korisnicima stacionara, a po potrebi i korisnicima stambenog dijela, kojima je ista, po nadležnom liječniku preporučena. Oko 70% nepokretnih i oko 30% teže pokretnih korisnika bilo je obuhvaćeno terapijom „pokreta“ tj. provođenjem određenih vrsta tjelesnih vježbi. Svakodnevno se održavaju grupne tjelovježbe u jutarnjim satima za korisnike koji mogu i žele vježbati. Tijekom 2015.g. aktivno se radilo na Programu rehabilitacije u grupama sastavljenim isključivo od invalidnih osoba u cilju očuvanja preostalih tjelesnih sposobnost što ima izuzetno pozitivni odjek među obuhvaćenim korisnicima. Obavljena su antropološka mjerenja korisnika stacionara, poput tjelesne težine, visine, opsega struka te izračuna indexa tj. mase. Takva mjerenja obavljaju se

svaka 3 mjeseca u svrhu praćenja fizičkog stanja korisnika, a i često je to važan klinički pokazatelj.

Ističemo da smo veliku pozornost pridavali stupnjevima njege sukladno psihofizičkim potrebama, odnosno zdravstvenom stanju korisnika u cilju pružanja što bolje usluge.

U izvještajnom razdoblju bilo je 111 korisnika u kategoriji 1.stupnja, 29 korisnika u drugom, 104 u trećem, te 4 korisnika u 4.stupnju, odnosno kategoriji.

Informatički sustav „Dogma“ omogućuje nam cjelokupni uvid u individualni rad po korisniku, te transparentno i uredno vođenje sestrinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

ODJEL PREHRANE

Pripremili smo 3 dnevna obroka (doručak, ručak, večera) za 248 korisnika Doma. Od toga 132x3 standardna (obična) obroka, 42x3 (žučna, želučana, ulkus) obroka, 28x3 miksanih obroka, 46x3 dijabetičkih obroka. Dnevno se pripremalo 15 obroka za djelatnike Doma, a za izvan institucionalni oblik prehrane dnevno se pripremalo 30 obroka (od toga 5 dijetalnih obroka). Komisije za jelovnike sastajale su se jednom tjedno sveukupno 48 puta, u cilju podizanja kvalitete prehrane, odnosa djelatnika prema korisnicima i usluge serviranja hrane.

Svaka tri mjeseca su održavane rođendanske proslave korisnika, te obilježavani prigodni blagdani za koje su pripremani i prigodni objedi za goste, korisnike i zaposlenike Doma.

Redovito se vršila deratizacija, a po potrebi i dezinsekcija kuhinje i prostorija u sklopu kuhinje, te restorana; obavljeno 8 mikrobioloških ispitivanja i analiza gotove hrane. Uzeto je 60 uzoraka briseva od toga 20 iz glavne kuhinje koji su udovoljavali mikrobiološkim odredbama. Sanitarne inspekcije su dva puta tokom godine uzele uzorke gotove hrane za analitičko ispitivanje. Uzorci su udovoljavali mikrobiološkim odredbama. Gradski ured za zdravstvo je uzeo 12 uzoraka vode radi analize zdravstvene ispravnosti za piće. Prvi nalaz nije odgovarao propisanim uvjetima. Higijenski minimum pohađalo je i položilo troje djelatnika. Generalno pranje stolnog posuđa iz restorana obavljalo se 1x mjesečno. Generalno pranje kuhinje s iskuhavanjem posuđa 12 puta. Sanitarne knjižice produžilo 13 djelatnika x2 (svakih 6mjeseci). Druženje korisnika četvrtkom s radnim terapeutom uz napitke. Svakodnevno vođenje evidencija sustava i postupaka samokontrole prema načelima HACCAP – sustava.

ODJEL ODRŽAVANJA

U praonici rublja u tijeku cijele godine izvršeni su obimni poslovi zaprimanja, pranja, glačanja, slaganja i isporuke osobnog rublja korisnika doma. Vršeno je pranje posteljine, ručnika, kao i odjevnih predmeta korisnika na stambenom i stacionarnom dijelu doma. Djelatnicima doma se redovito prala i glačala radna odjeća. Svakodnevno se vršilo pranje stolnjaka, nadstolnjaka, kuhinjskih krpa i ostalog za restoran i kuhinju. O samom obujmu navedenih poslova govori i podatak da je u prethodnoj godini oprano 146.625 kg rublja, za što je potrošeno 4.639 l omekšivača i 10.116 kg praška za pranje.

Kućni majstori su obavljali slijedeće poslove:

Po potrebi nabavljali određene potrepštine za dom, sortirali i odvozili krupni otpad, svakodnevno otklanjali kvarove po stambenim jedinicama prema prijavama u „Knjigu kvarova“, redovito održavali okoliš doma, sadnice i cvijeće te sakupljali smeće, ličili prozore na hodnicima A i B objekta, održavali i ličili sobe i apartmane prilikom useljavanja novih korisnika, održavali kotlovcu i sustav grijanja. U zimskim uvjetima kućni majstori su čistili snijeg oko doma i pristupnu cestu, kao i ravne krovove, sifone, odvode, žljebove i šahtove. Povremeno su radili i na recepciji, te redovito održavali i otklanjali brojne tekuće i izvanredne probleme na objektu doma.

Čistačice su svakodnevno čistile sve stambene jedinice doma, zajedničke prostorije, sanitarne čvorove, kancelarije, kao i sve druge prostore unutar samog objekta. Obavljeno je i generalno čišćenje svih prostorija, svih prozorskih stakala, zavjesa i dekora po uredima, zajedničkim prostorima i hodnicima doma, te stambenim jedinicama 2 puta, u proljeće i jesen. U protekloj godini je povećan opseg posla čistačica zbog potrebe svakodnevnog čišćenja soba korisnika koji plaćaju stacionarne usluge (prosječno dnevno 22 soba ili apartmana). To je činilo velike teškoće u organizaciji i provođenju čišćenja na razini kvalitete koja je neophodna u ustanovi koja brine o starijim i nemoćnim osobama. Redovito je uređivan, održavan i čišćen sveukupan okoliš doma u čemu su svakodnevno sudjelovali i neki, osobito vrijedni stanari, naše ustanove. Izvršeno je i atestiranje uređaja, strojeva, instalacija i opreme prema Zakonu o zaštiti na radu, vođen ISGE sustav, te svaka tri mjeseca čišćenje mastolovca.

Od većih poslova koji su rađeni tijekom 2015.godine su uređenja kupaonica (u sobama: G.S. 11a, 213, 218, 513, 514). Po nalogu sanitarne inspekcije, po hitnom se pristupilo saniranju ravnog krova iznad kuhinje i restorana, te uređenju čajne kuhinje na gornjem stacionaru. Radi kvara, zamijenjena je i kompletna oprema rashladnih komora u kuhinji.

Na izvršenje kazne rada za opće dobro upućeno je četiri osobe, od kojih su tri uspješno odradile kaznu. Jednoj osobi je radi neredovitog dolaženja i nemarnog ponašanja prekinuta suradnja.

ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

U odjelu općih i računovodstvenih poslova ažurno i kontinuirano su se pratili svi knjigovodstveni procesi rada u Domu, te pravovremeno predavala izvješća i planovi nadležnim institucijama.

Pratila se pozitivna zakonska regulativa i aktivna primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti tijekom godine. Tijekom studenoga smo započeli proces ugovaranja s dobavljačima za 2016.godinu, pri čemu je sastavljen godišnji Ugovor sa svakim dobavljačem roba, radova i usluga.

Uz svakodnevni rad, administrativni referent je pripremio 11 sjednica Upravnog vijeća na kojima su se donijele Odluke i Pravilnici od iznimne važnosti za našu ustanovu.

Materijalni knjigovođa je organizirao i obradio dokumentaciju s godišnjeg popisa Povjerenstva za popis dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara, robe na skladištu i u upotrebi, novčanih sredstava, potraživanja i obveza.

Obračun izdataka za zaposlene temeljio se na zakonskoj regulativi, a isplata je bila redovita, vodile su se dnevne i tjedne evidencije za zaposlenike i nastavljen je rad u Registru javnih službenika i namještenika, kao i Centralnom registru zaposlenika grada Zagreba.

Svi novi djelatnici su prijavljeni na e - mirovinsko i e - zdravstveno osiguranje o čemu postoje uredne bilješke i arhivirani dosjei korisnika.

U skladištu se uredno bilježio ulaz i izlaz pristigle robe, dobara i usluga, a vozač Doma je obavljao sve potrebe pripreme automobila za prijevoz korisnika, usluge prijevoza medicinskih i zdravstvenih materijala te dostave dopisa Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom i nadležnom Ministarstvu.

ZAKLJUČNA NAPOMENA

U izvješću o radu naveli smo brojne aktivnosti koje kao usluge pružamo našim korisnicima. Dakako da neke nije moguće u ovakvom izvješću niti naznačiti zbog svoje osjetljivosti koja traži izrazito osjetljivi ljudski pristup, izuzetnu senzibilnost, empatiju i profesionalno umijeće u čuvanju, prije svega, dostojanstva i ljudskog digniteta svake ljudske osobe.

Usvojeno na sjednici Upravnog vijeća _____ godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

Božidar Vidović

Ravnatelj:

Vicko Goluža

