

Dom za starije osobe Ksaver

Nemetova 2

10000 Zagreb

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2019. GODINU

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
DOM ZA STARIJE OSOBE KSAVER

URBROJ: 581/20
Zagreb, 24.02.2020.

Temeljem članka 29. Statuta Doma za starije osobe Ksaver, Upravno vijeće Doma na 10. sjednici održanoj 24.02.2020.godine, donosi

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA 2019.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tatjana Marinović. dipl.jur

RAVNATELJICA

Snježana Bubenik, mag.soc.rada

Osnovni podaci o Dom

Dom za starije osobe Ksaver ustanova je socijalne skrbi čiji je osnivač Grad Zagreb, a namijenjena je starijim osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu živjeti same te trebaju pomoć i njegu druge osobe.

Sukladno navedenim propisima Dom za starije osobe Ksaver pruža slijedeće usluge:

- stanovanje i prehrana
- briga o zdravlju i njega
- održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti
- usluge socijalnog rada i savjetodavnog rada te psihosocijalne rehabilitacije
- radne aktivnosti i organizacija slobodnog vremena, uključujući organiziranje kreativnih radionica i druženja
- pratnja korisnika i organizirani prijevoz
- usluga dostave obroka kao usluge u sklopu pružanja pomoći i njege u kući

Smještaj korisnika u Domu organiziran je u okviru 2 odjela, a to su Stambeni odjel, u okviru kojeg se smještavaju osobe čije zdravstveno stanje dozvoljava potpuno samostalan život ili koje eventualno imaju potrebu za parcijalnom pomoći medicinskog i pomoćnog osoblja (prvi i drugi stupanj njege) te Odjel pojačane njege, u okviru kojeg se smještavaju osobe kojima je potrebna permanentna pomoć, briga i nadzor medicinskog osoblja (treći stupanj njege). Odjel pojačane njege podijeljen je u dva odjela -Stacionar B u okviru kojeg se smještavaju osobe koje su nepokretne ili pokretne, ali orijentirane te -Stacionar C u okviru kojeg se smještavaju osobe koje su pokretne ili polupokretne, slabo orijentirane. Navedena dva odjela razlikuju se po tome što je -Stacionar C zatvorenijeg oblika radi pojačanog osiguranja neorijentiranih korisnika.

Kapacitet stalnog smještaja je 270 + 1 (soba za izolaciju) korisnika u 159 stambenih jedinica, od čega 177 u okviru stambenog djela te 93 u okviru odjela za pojačanu njegu.

U sklopu Doma za starije osobe Ksaver organizirana je i izvaninstitucionalna skrb u obliku dostave obroka. Dostavu obavljaju vanjski partneri INGOP.

Prema podacima iz statističkog izvješća na datum 31.12.2018. godine ukupan broj korisnika iznosi 254, od čega I stupanj njege 139, II stupanj 19, III stupanj 83 i IV stupanj 14

(Dom nije službeno registriran za pružanje usluga IV. stupnja njege, ali zbog velike zainteresiranosti i potrebe obitelji korisnika ista je zastupljena u našoj ustanovi).

To su:

- Odjel zdravstvene skrbi, pojačane njege i pomoći u kući
- Odjel prehrane
- Odjel održavanja, tehničkih i pomoćnih poslova

Poslovi socijalnog rada i radne terapije, financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja Doma.

ODJEL ZDRAVSTVENE SKRBI, NJEGE I REHABILITACIJE

U 2019. godini osigurana je cjelovita njega i zdravstvena skrb za sve korisnike smještene na odjelu zdravstvene skrbi, njega i rehabilitacije te za korisnike na stambenom dijelu kojima je potreban pojačana skrb.

Cjelovita njega korisnika obavljala se minimalno tri puta dnevno, a po potrebi i češće. Pružene su i druge propisane usluge, sukladno utvrđenim standardima i potrebama koje moramo realizirati unatoč kadrovskim poteškoćama. U radu osoblja primjenjivala se i kontrolirala primjena mjera koje su uvedene sustavom HACCP. U ovom programu rada ne možemo navesti i predvidjeti sve poslove, probleme i poteškoće s kojima smo se svakodnevno susretali u obavljanju izuzetno zahtjevnih poslova i zadataka.

Važan zadatak je bio timski rad i međusobno informiranje o svim problemima koji nastaju u toku procesa rada te rad na međusobnoj komunikaciji u cilju povećanja zadovoljstva korisnika i osoblja. Kao i svake godine provodilo se cijepljenje protiv gripe. Redovito se mjerila razina šećera u krvi kod bolesnika u redovitom programu kao i onih povremenih. Plan i priprema th. se pokazao učinkovitim kao i plan nabave lijekova, sanitetskog materijala i pomagala pa će se nastaviti i dalje, kako bi usluge potpune njega i medicinske skrbi ostale na razini. Nastojalo se i dalje pratiti potrebe za pomagalima korisnika te im se omogućilo realiziranje istih. Zbog dotrajalosti većine opreme na stacionaru- odnosno kreveta, noćnih ormarića i stolića za hranjenje, nastojalo se ispoštovati plan nabave istih, unatoč financijskim poteškoćama, kako bi bolesniku omogućili što kvalitetniji i ugodniji boravak na stacionaru.

U cilju pružanja što bolje usluge prisustvovalo se radionicama, kao i predavanjima na temu zdravstvene skrbi i njega starijih i nemoćnih osoba te se posvetitlo edukacijama o zbrinjavanju palijativnog bolesnika i bolesnika oboljelih od Alzheimerove demencije.

U cilju poboljšanja usluge nastavila se suradnja sa medicinskom školom i provođenjem praktičnog dijela obrazovanja njegovateljica i med. sestara.

I dalje se odvijao redoviti obilazak korisnika na stambenom i stacionarnom dijelu kojima se pružaju usluge pomoći i njega uz prisustvo Voditelja odjela ili medicinske sestre, te liječnika obiteljske medicine.

Redovita fizikalna terapija, bila je prioritetno usmjerena prema korisnicima stacionara. Korisnicima na stambenom dijelu fizikalne terapije pružala se samo onim kojima je ista preporučena po nadležnom liječniku specijalisti.

Nastojalo se da se što više nepokretnih korisnika (kojima to zdravstveno stanje dopušta) stavlja u kolica, te odvozi na vježbe, u prirodu ili u zajedničke prostore radi druženja.

Nastavilo se s radom grupe invalida, naročito na otvorenom, početkom lijepog vremena, koristeći blagodatni prekrasnog okoliša u kojem se Dom nalazi.

U 2019. godini nastavila je se primjena rada u aplikacijskom programu „Dogma“ gdje se evidentiraju sva opažanja vezana za njegu i brigu za svakog korisnika, kao i vođenje sestrinske dokumentacije.

PLAN EDUKACIJE ZA 2019.

VRIJEME	EDUKACIJA	OPIS
1. – 6. mj	Edukacija o procjeni i zbrinjavanju kroničnih rana- DEKUBITUSA	4 sestre

6. – 12. mj	Komunikacija s osobama oboljelim od Alzheimerove bolesti	3 sestre 3 negovateljice 1 fizioterapeut
10. - 11. mj.	Kinestetika-edukacija	3 negovateljice
11. - 12. mj.	Komplikacije dugotrajnog ležanja	3 sestre 3 negovateljice
1. – 4. mj	Prisustvovanje radionicama vezane uz problematiku zbrinjavanja starijih osoba	3 sestre
5. mj	Gerontološki kongres	- broj sestara ovisno o Organizaciskim mogućnostima

- Odjel zdr. njege i skrbi zbrinjava 95 korisnika na odjelu pojačane zdravstvene njege (potpuno ovisnih), i 25 korisnika djelomično ovisnih koji su smješteni na stambenom dijelu doma.
- Potpuna njega korisnika – KUPANJE, ODJEVANJE, HRANJENJE, HIDRACIJA, PRIMJENA PROPISANE TERAPIJE- sukladno usvojenim standardima kvalitete i naputcima liječnika specijaliste.
- **ODJEL ZDRAVSTVENE NJEGE I SKRBI PODIJELJEN JE NA 2 STACIONARA:**
 - A) Odjel pojačna njege na „B“ objektu ima kapacitet 53 korisnika, koji pretežno zbrinjava funkcionalno nepokretne osobe i djelomično pokretne.
 - B) Odjel pojačane zdravstvene njege objekata „C“ kapaciteta je 40 korisnika i zbrinjava uglavnom osobe oboljele od Alzheimerove demencije i ostalih demencija, od prvog stadija potpune pokretljivosti do zadnjeg stadija potpune nepokretnosti.

Do popunjavanja kapaciteta smještavaju se i osobe koje još mentalno funkcioniraju i djelomično su pokretne ili uz pomagalo.

- Broj oboljelih od Alzheimerove demencije u protekloj godini bio je 13 na „C“ stacionaru, od čega se broj pokretnih Alzhaimera povećao na 9 osoba, a od ostalih demencija je 8 pokretnih, odnosno 17 korisnika koji su IV* zdr. njege. Povećan broj pokretnih dementnih bolesnika znatno otežava rad u njihovom zbrinjavanju i pružanju skrbi.

- Broj umrlih i dolazak novih korisnika na odjelu pojačne zdravstvene njege je trenutno u stagnaciji. Primijećeno je učestalije premještanje korisnika sa stambenog dijela doma na stacionarni dio. Također zbrinjavamo korisnike sa vrlo teškim kroničnim dijagnozama i bolestima, a često i dijagnoze „Palijativne skrbi“, jer takvi bolesnici nemaju mogućnosti za drugačijim smještajem.
- Korisnici III* i IV* kategorizacije su smješteni na odjelima pojačane zdravstvene njege, gdje im je potrebna 24h, cjelovita skrb. Pri pružanju takovih zahtjevnih bolesnika koji su nerijetko pušteni iz bolnice sa još nezacjeljenim ranama i nastavkom liječenja, osoblje se dodatno iscrpljuje, jer takvi bolesnici zahtijevaju dodatnu skrb (iako su smješteni u okviru stacionara).
- Korisnici II* koji su teže pokretni ili uz pomagalo, ali uz naše dodatne (TP) usluge, još mogu funkcionirati na stambenom dijelu. Njima njegovateljica pomaže pri odijevanju, kupanju, odnošenju veša u praonu i donošenje istog. Tijekom godine imali smo povećanu potrebu za promjenom usluge u smjeru stambenog- stacionara ili privremenog boravka na stacionaru do zadovoljavajućeg oporavka kako bi mogli samostalno funkcionirati na stambenom dijelu doma.
Brigu o lijekovima za te korisnike vodi sestra sa stacionara, iako ima još 30 korisnika I* kateg. kojima sestra vodi evidenciju i primjenu lijekova. Taj je broj u znatnom povećanju što nam ukazuje na promjenu strukture korisnika na stambenom dijelu doma.
- Od oblika usluga korisnika II* kat. Na stamb. dijelu je i odnošenje obroka u sobu. Na stalnoj dostavi hrane je 15-16 korisnika, odnosno često se povećavao broj na dnevnim razinama zbog bolesti ili nemoći.
- Otežavajuća okolnost u pružanju dodatnih usluga je u dijelu „praznog hoda“ od korisnika do korisnika zbog razvedenosti objekta.
- Dodatne kadrovske poteškoće smo imali zbog povećanog broja odlazaka zdravstvenog osoblja (mirovina, inozemstvo) i popunjavanje istog.
- Ističemo da je rad s korisnikom, obitelji korisnika složen i izuzetno zahtjevan stoga poboljšavamo naše komunikacijske vještine uključujući se u edukacije.
- Realizirane su i sve druge propisane usluge, kao što su plan vađenja krvi i organizirane kontrole i liječničke obrade, sukladno utvrđenim standardima i potrebama koje su unatoč poteškoćama u radu na zadovoljavajućoj razini.

- Vodi se evidencija nabave trakice za kontrolu šećera, pomagala za inkontinenciju (pelene) gdje smo na kraju godine utvrdili znatnu financijsku uštedu, odnosno uspjeli smo povećati broj doznaka.
- Kao i svake godine proveli smo cijepljenje protiv gripe. Cijepljenje je provedeno na 60 korisnika u stambenom dijelu doma, a 37 za korisnika u stacionarnom dijelu. Provođi se provjere tlaka i šećera u krvi, koje smo organizirali u slučaju potrebe svakodnevno, dolaskom korisnika na stacionar, a u slučaju nemoći korisnika sestra ih je obilazila po sobama na stambenom dijelu doma.
- Početkom godine imali smo povećani broj viroze i gripe. Uvođenjem izolacije u domu i na odjelu pojačne zdravstvene njege lokalizirali smo širenje. Pojedinačnim slučajevima na stambenom dijelu pružena je liječnička i sestrinska pomoć te osigurana prehrana u sobi, dok su teži slučajevi morali biti smješteni u stacionar do oporavka.
- U radu osoblja primjenjivao se i kontrolirao rad po sustavu higijenskih mjera HACCP.
- Kompletno je renoviran prostor za fizikalnu terapiju uz nabavu još dodatnih aparata i s tim se povećao interes za obavljanje fizikalne terapije korisnika na stambenom dijelu.
- Donacije Doma Ksaver u vidu dvojica sanitarna kolica za kupanje i jedna neurološka kolica. Određena pomagala smo ostvarili kroz donacije suradnih ustanova što doprinosi kvalitetnijem radu. Tako smo dobili 3 nova i 3 rabljena kreveta u ispravnom stanju.
- Protekle godine sklopili smo ugovor sa srednjom školom za Medicinske sestre i ustanovom za obrazovanje njegovateljica koje obavljaju praktični dio nastave u našem „Domu“.
- Nastavljamo rad u informatičkom sustavu „DOGMA“, koja nam omogućuje cjelokupni uvid u individualni rad po korisniku i aktivnim vođenjem sestrinske dokumentacije koja je zakonski propisana.
- U sklopu trajne edukacije prisustvovali smo: Redovitoj edukaciji u sklopu obvezne radne edukacije.

Odjel zdravstvene, pojačane njege i pomoći u kući

Marijana Čatić, bacc. med. techn.

ODJEL SOCIJALNA SKRB I RAD S KORISNICIMA

U službi socijalne skrbi i rada s korisnicima, na poslovima socijalnog radnika I, u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta kao i na temelju realiziranog Plana rada za 2018. godinu, u 2019. godini ostvareno je sljedeće:

A – PRIMITAK NOVIH KORISNIKA NA SMJEŠTAJ U DOM

U 2019. godini vođenje kompletne evidencije interesenata/kandidata/korisnika i rada socijalnog radnika I (u smislu vođenja dnevnika rada) ostvareno je putem programa Dogma.

Zaprimanjem novih zamolbi za smještaj, kojih je u 2019. godini izvršeno ukupno 326, od čega: I) za smještaj na stambeni dio =197 zahtjeva, za stacionar 87, a za II.stupanj njege 6 zahtjeva, a 36 zamolbi podnešenih u 2019. je arhivirano budući su kandidati u istoj godini podnašanja zamolbe i preminuli ili smješteni u neku drugu ustanovu; II) 36 ih je realizirano u smislu da su postali korisnici ustanove, kao i redovitim kontaktiranjem (bilo neposrednim razgovorom, bilo telefonskim pozivom, ili pismenim pozivom i obraćanjem, odn. putem e-mail pošte =112) sa kandidatima koji su od ranije podnijeli molbe za smještaj, odnosno evidentiranja trenutnog stanja i statusa molbe ili pak storniranja zahtjeva za smještajem čega je u 2019. bilo za 208 umrle osobe, odn. osobe koje su odustale od Zamolbe te, u skladu s tim, vođenjem službenih zabilješki kroz Zapisnik osobe u dogmi i evidentiranjem promjena na listi čekanja, u 2019. godini obradilo se ukupno 2189 slučajeva.

Dodatno, evidencija u Dogmi kroz Listu interesenata, omogućava uvid u broj osoba koje se informativno obraćaju te na temelju dobivenih informacija i uputa o proceduri, naknadnim podnašanjem zamolbe, dio tog broja postaje kandidatima za smještaj. Do 31.12.2019. godine u navedenoj listi identificirano je 69 interesenata.

Prilikom zaprimanja novih zamolbi za smještaj ujedno započinje i njihova heteroanamnestička obrada, budući sam postupak uključuje intervju sa potencijalnim korisnikom, odnosno članovima njegove obitelji, kojim se utvrđuju njegov socio-ekonomski i zdravstveni status, te upoznavanje s pravilima i strukturnom organizacijom Doma. U slučaju potrebe, radi što kvalitetnije procjene adekvatne vrste smještaja za potencijalnog korisnika, pristupa se timskom radu, u kojem uz socijalnog radnika, svoj sud daje liječnik, te glavna sestra Doma.

Zamolbe koje su heteroanamnestički obrađene i koje su ispunile sve preduvjete za razmatranje na Komisiji za prijem i otpust korisnika, razmatraju se na Komisiji. Komisija za prijem i otpust korisnika zasjedala je 10 puta, i obradila 213 zamolbi za smještaj, od kojih je realizirano njih 63 u smislu primitka na smještaj osoba razmatranih na jednoj od navedenih komisija: na stambeni dio doma primljeno je 18 osoba, a na odjel pojačane njege i skrbi 45 osoba. O radu Komisije vodio se Zapisnik. Za zamolbe, za koje je na Komisiji odobren smještaj u Dom, utvrđena je Lista redoslijeda prijema u Dom. Kandidatu čija je zamolba razmatrana na Komisiji poslana je pismena obavijest o rezultatu komisije, o čemu se vodi evidencija putem knjige pošte.

U skladu s mogućnostima, pristupilo se prijemu korisnika na smještaj. Prijamom korisnika na smještaj sklopilo se 79 Ugovora o smještaju u Dom, na njegov stambeni ili odjel pojačane zdravstvene njege dio, odnosno u 2019. godini primljeno je 79 osoba na smještaj, od čega na stambeni dio Doma 26, a na stacionarni dio Doma 53 osobe.

Primitkom osobe na smještaj, od samog korisnika, i od članova njegove obitelji, uzimaju se podaci za Osobni list, i socijalna anamneza, te se popunjava druga potrebna

dokumentacija, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije. Korisnika se upućuje u Pravilnik o kućnom redu, upoznaje ga se: s novom sredinom (pokazuje mu se smještaj u kojem će živjeti, društvene prostorije), sa stanarima u Domu, sa osobljem Doma, a kroz svakodnevni individualni pristup, uvažavajući njegove mogućnosti i potrebe, pomaže mu se da se što brže i lakše prilagodi novoj sredini i uključi u domski život.

B – VOĐENJE DOKUMENTACIJE

O svakom (novom) korisniku vodi se pismena dokumentacija putem dosjea korisnika, u kojem se pored službene dokumentacije, nalaze i službene zabilješke evidentirane u Dogmi, kojima se registrira svaka promjena ili intervencija s korisnikom, bilo kroz individualni, bilo kroz grupni rad. U tom smislu, u dogmi je, kroz Aktivnosti/Grupni unos evidentirano ukupno 320 službenih zabilješki vezano za korisnike. Pored dosjea korisnika, postoji i kompjutersko vođenje evidencije korisnika, kojim se korespondira sa računovodstvom Doma, odnosno sa recepcijom Doma.

Kada je korisnik primljen na smještaj putem Rješenja Centra za socijalnu skrb, ili kada postoji preporuka Centra za smještaj u Dom, o prijamu osobe na smještaj obavještava se nadležni Centar. U 2019. godini na smještaj u dom primljeno je:

- temeljem Rješenja CSS o priznavanju prava na smještaj 1 osoba

Daljnja suradnja naše ustanove s CZSS-ima očitovala se u sljedećim intervencijama prema CZSS-ima:

- izvješće o smrti za 5 umrlih korisnika
- izvješće o prekidu smještaja za 0 korisnika
- izvješće o smještaju u dom za 3 korisnika, od kojih je za 2 korisnika obavijest o primitku upućena na CSS budući je CSS donio Rješenje o stavljanju osobe pod skrbništvo

odnosno zahtjevima CZSS-ara prema našoj ustanovi:

- telefonski poziv upućen od strane CZSS

Do 31.12.2019. godine u domu je na smještaju boravilo 12 osoba koje su imale prioritet pri smještavanju kao roditelji, udovac/udovica poginulog/umrlog branitelja, odn. temeljem statusa hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odn. HRVI-a iz Domovinskog rata. Također, do tog datuma u domu je boravilo 19 osoba primljenih u dom ranije, odn. tijekom 2019. godine temeljem Rješenja CSS o priznavanju prava na smještaj u dom, dok je tijekom 2019. godine za osobu koja je od ranije smještena u našoj ustanovi CSS Zagreb donio Rješenje kojim je djelomično lišena poslovne sposobnosti. Tkd., temeljem Rješenja tijekom 2019. primljene su dvije osobe kojima je djelomično oduzeta poslovna sposobnost.

Za potrebe računovodstva vodila se mjesečna evidencija korisnika: novoprimljenih korisnika, odnosno evidencija o njihovim odsutstvima, tj. o promjenama njihovog smještaja unutar ustanove, te evidencija umrlih korisnika, odn. korisnika koji su prekinuli smještaj u domu.

U 2019. godini evidentirano je ukupno 279 naloga, kojim se svaka promjena postojećeg stanja registrirala prema računovodstvu.

C – BORAČAK KORISNIKA U DOMU

Nakon pojačanog individualnog pristupa svakom novom korisniku, i dalje se prema potrebi njeguje individualni pristup, ali ih se postupno, sukladno njihovim interesima, potrebama i vještinama, uključuje i u manje interesne grupe, u cilju razvijanja socijalnih vještina i poželjnih međudnosa, a sprječavanja međusobnih sukoba, koji se, ukoliko se dese,

rješavaju individualnim pristupom sa svakim korisnikom posebno, te sa članovima njihovih obitelji, kao i zajedničkim radom sa korisnicima u sukobu.

Tijekom boravka u Domu moguće su i vrše se promjene i preseljenja u okviru iste, odnosno promjene ili preseljenja s jedne u drugu domsku jedinicu (preseljenje ili promjena unutar stambenog dijela, odnosno preseljenje sa stambenog na stacionarni dio, ili obrnuto), i pri tom se često mora, u pripremi korisnika za određeno preseljenje, na njega pojačano individualno i timski djelovati, kako bi se olakšao stres samog čina preseljenja (naročito u situaciji preseljenja korisnika sa stambenog na stacionarni dio).

U slučaju promjene usluge smještaja, radi se o činjenici uvođenja (rjeđe ukidanja) dodatne usluge i pomoći osoblja sa stacionara korisniku, koji se nalazi na smještaju na stambenom dijelu doma.

Navedenih promjena i preseljenja u 2019. godini je bilo ukupno 60, od čega:

- uvođenje II stupnja njege za 13 korisnika na stambenom dijelu doma,
- ukidanje II stupnja njege za 5 korisnika na stambenom dijelu doma,
- preseljenje unutar stambenog dijela doma u 14 slučajeva,
- preseljenje unutar stacionara za 8 korisnika
- preseljenje sa stacionara na stambeni za 2 korisnika
- preseljenje sa stambenog na stacionarni dio u 17 slučajeva, odn.
- za 1 korisnika evidentirana je promjena načina plaćanja

Sa navedenom promjenom se upoznaje i obitelj korisnika, odnosno obitelj se uključuje, u smislu pozitivnog djelovanja na korisnika, kako bi prihvatio realnost i potrebu promjene.

Također, korisnicima se svakodnevno pruža pomoć, ili ih se upućuje na ostvarivanje različitih prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja.

D – PREKID UGOVORA O SMJEŠTAJU U DOM

Ugovor o smještaju u Dom može se raskinuti otkazom Ugovora, sporazumom stranaka, ne pridržavanjem ugovornih odredaba, odnosno boravak korisnika u Domu prestaje smrću korisnika.

U svim slučajevima, osim kada se radi o smrti korisnika, potrebno je pojačano, individualno i timski, djelovati na korisnika, odnosno članove njegove obitelji.

U slučaju smrti korisnika koji nema obitelj, niti obveznika uzdržavanja, i koji je smješten temeljem Rješenja CSS o priznavanju prava na dugotrajni smještaj, nadležni CSS preuzima obvezu ukopa. U 2019. godini je za 1 korisnika koji je u 2019. preminuo u našoj ustanovi, a koji je bio smješten temeljem Rješenja CSS, nadležni CSS preuzeo obvezu njegovog ukopa.

U 2019. godini nije evidentiran niti jedan slučaj smrti korisnika za kojega je Dom preuzeo organizaciju ukopa.

U 2019. godini preminulo je 70 korisnika, dok je 4-ero korisnika raskinulo Ugovor o smještaju. Od ukupnog broja=74 na: I) preminulo je 60 osoba, dok su 4 osobe prekinule smještaj. Na II) stambenom dijelu umrlo je 10 osoba. Pri tom, niti jedna osoba smještena na stambenom dijelu doma nije raskinula Ugovor o smještaju

Za umrle korisnike smještene u Dom temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb, kao i za kandidate sa liste čekanja za koje je zamolba za smještaj stigla putem CSS, za koje je utvrđeno da su preminuli, šalju se izvješća o smrti, odnosno vrši se provjera o statusu zamolbe.

Za umrle korisnike, koji su primljeni na smještaj u dom temeljem Rješenja CSS, Centru za socijalnu skrb poslana je obavijest o smrti korisnika, kojih je u 2019. godini bilo u 3 slučaja.

U slučaju smrti korisnika šalje se brzojav sućuti obitelji umrlog korisnika, o čemu se vodi evidencija putem knjige pošte.

E- OSTALI POSLOVI

Tijekom 2019. godine redovito su se održavali sastanci Stručnog tima doma kao i sastanci Stručnog vijeća doma

Intenzivna je bila suradnja sa: Centrima za socijalnu skrb; Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom; Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje vezano za ostvarivanje prava po osnovi dopunskog zdravstvenog osiguranja korisnika, kao i sa Ministarstvom pravosuđa/Sektor za probaciju za koji smo redovito slali mjesečna, odn. završna izvješća o odrađenom Radu za opće dobro osoba upućivanih od strane istog.

Naročito je nastavljena suradnja sa domovima za starije osobe u Zagrebu i šire, u smislu međusobnih susreta, druženja i gostovanja.

I u 2019. godini sudjelovali smo na nizu stručnih edukacija i predavanja, tribina.

Tako smo u našoj ustanovi imali organizirane dvije edukacije na temu: „Komunikacija sa sobom i drugima“ koju je vodila psihoterapeutica Božena Galoić Cigit.

Kao i svih godina dosad, i ove godine sudjelovali smo na Konferenciji socijalnih radnika, X. po redu s međunarodnim sudjelovanjem pod radnim nazivom: „ Drugi i drugačiji“ organiziranoj u Zagrebu.

Uoči konferencije socijalnih radnika je u organizaciji Grada Zagreba, Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom i u suradnji sa Zakladom zajednički put organizirana je konferencija s međunarodnim sudjelovanjem: „Živjeti starost-izazov za pojedinca, obitelji i društvo“ kojoj smo prisustvovali u Zagrebu.

Tkd. smo prisustvovali konferenciji: “ Znanost susreće regije“ na kojoj je prezentiran Socijalni plan Grada Zagreba.

I u 2019. godini sudjelovali smo na edukacijama na temu Alzheimerove bolesti. U tom smislu prisustvovali smo prezentaciji Priručnika „Alzheimerova bolest“ za pomoć obiteljima i njegovateljima osoba oboljelih od Alzheimerove kojeg je izdala Udruga plava šapa.

Povodom obilježavanja Svjetskog dana rada socijalnog rada 2019. godine pod nazivom: „Promicanje važnosti ljudskih odnosa“ nazočili smo predavanju na temu: „Koliko dobro razumijemo jedni druge“ u sklopu čega su uručene i nagrade HUSR-a. Također smo nazočili predavanjima pod nazivom:“ Spoznaja i etika unutar ljudskih odnosa“-Tomislav Premuž, mag. soc. rada i „Važnost ljudskih odnosa iz perspektive duhovnog zdravlja“ –Lana Poljak Branislavljević, organiziranim u Domu za starije osobe Trnje.

Vezano za HKSR, nastavljen je rad sekcija domova socijalne skrbi, pa smo sudjelovali na edukacijama organiziranim u Domu Sv. Josip pod radnim nazivom:“Odrasle osobe s poteškoćama mentalnog zdravlja u socijalnom i zdravstvenom sustavu“; „Uloga i mjesto socijalnog radnika u psihijatriji“; „Specifičnosti rada s odraslim osobama u psihijatriji“; „Dobra praksa i izazovi skrbništva“; „Komunikacija s osobama oboljelim od Alzheimerove bolesti i drugih demencija“ te „Kako sačuvati mentalno zdravlje pomagača“.

U organizaciji HUSR, u okviru projekta:“Osnaživanjem pomagača do sigurnog starenja“ krajem godine sudjelovali smo na edukacijama pod radnim nazivima: „Prevenција nasilja nad starijim osobama“, „Komunikacija i međuljudski odnosi“ te „Rad s nedobrovoljnim korisnicima“.

Za posebne prigode i događaje u domu, uključivanje u rad radne terapije (npr. osmišljavanje maski za fašničku večer, prigoda obilježavanja 41. obljetnice rada.

Diana Baturina, dipl. socijalna radnica
ODJEL ODRŽAVANJA, ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA,
ZAŠTITA OKOLIŠA

U praonici rublja u tijeku cijele godine izvršeni su obimni poslovi zaprimanja, pranja, glačanja, slaganja i isporuke osobnog rublja korisnika doma. Vršeno je pranje posteljine, ručnika, kao i odjevnih predmeta korisnika na stambenom i stacionarnom dijelu doma. Djelatnicima doma se redovito prala i glačala radna odjeća. Svakodnevno se vršilo pranje stolnjaka, nadstolnjaka, kuhinjskih krpa i ostalog rublja za restoran i kuhinju.

Kućni majstori su obavljali slijedeće poslove:

Po potrebi nabavljali određene potrepštine za dom, naročito kad nema vozača ekonoma, svakodnevno otklanjali kvarove po stambenim jedinicama prema prijavama u „Knjigu kvarova“, redovito održavali okoliš doma, sadili cvijeće i sakupljali i selektirali smeće, ličili i renovirali stari namještaj, održavali i ličili sobe i apartmane prilikom useljavanja novih korisnika i nakon obavljenih popravaka, održavali kotlovnice i sustav grijanja i pripreme tople vode, naročito do početka radova na sanaciji kotlovnice u 11. mjesecu. U zimskim uvjetima kućni majstori su čistili okoliš oko doma i pristupnu cestu, kao i ravne krovove, sifone, odvode, žljebove i šahtove, ispraznili sklonište i pomoćne prostorije od glomaznog otpada koji smo u više navrata odvezli. Povremeno su radili i na recepciji, te redovito održavali i otklanjali brojne tekuće i izvanredne probleme na objektu doma.

Prema potrebi pomagali na valjku u vešeraju.

Čistačice su svakodnevno čistile sve stambene jedinice doma, zajedničke prostorije, sanitarne čvorove, urede, kao i sve druge prostore unutar samog objekta. Obavljeno je i generalno čišćenje svih prostorija, svih prozorskih stakala, zavjesa i dekora po uredima, zajedničkim prostorima i hodnicima doma, te stambenim jedinicama 2 puta, u proljeće i jesen. Redovito je uređivan, održavan i čišćen i okoliš doma ukupne površine cca 13.170 m² u čemu su u više navrata sudjelovali i 4 osobe preko probacijskog ureda, jedan od njih je završio ljepljenje kamene obloge velikog zida kod glavnog ulaza u dom.

Obavili su bojanje nekoliko metalnih vrata na objektu B ,2. etaže, pomagali u vešeraju i nošenju otpada.

U području **Zbrinjavanja otpada** smo izgradili nadstrešnicu za kontejnere papira i ostalog otpada.

Prisustvovali smo edukaciji o zbrinjavanju otpada u Udruzi zdravo radno mjesto kao i predavanjima na temu Zaštite na radu i Zaštite od požara, što je zakonska obaveza zbog skupljanja bodova.

Izvršeno je i atestiranje uređaja, strojeva, instalacija i opreme prema Zakonu o zaštiti na radu,

Ispitana i servisirana plinodetekcija u kotlovnici,

Ispitani svi postojeći sustavi prema Zakonu o zaštiti od požara,

Ispitane instalacije u ex prostoru prostorije kotlovnice,

vođen ISGE sustav,

te svaka tri do 6 mjeseci čišćenje mastolovca.

Očišćeni su ventilacijski sustavi u vešeraju i kuhinji s restoranom, kotlovnica izostavljena zbog sanacije koja je još uvijek u tjeku.

U vešeraju obavljeno 27 popravaka na strojevima zbog dotrajalosti pojedinih dijelova (7 više nego prije).

U kuhinji kupljena 1 novi stroj (mixer Robot Coupe), viseće ormare 3 kom. Obavljeno 10 popravaka radne opreme (5 manje nego lani),

Što upućuje da svako ulaganje u opremu smanjuje broj servisa i popravaka.

Valja naglasiti da su naši kućni majstori reparirali kiper za kuhanje i doveli u odlično radno stanje, a isti je već bio otpisan .

U području zaštite na radu smo :

- obavili liječničke preglede za sve novozaposlene,
- osposobili za rad na sigurni način i početno gašenje požara, sve novozaposlene,
- redovito 2 puta godišnje odsjedao Odbor zaštite o radu (pisani zapisnici),

U području zaštite od požara:

- završili ispitivanje hidrantske unutarnje mreže, izvršili sve popravke i pribavili opremu koja je nedostajala,

- osnivaču argumentirano i kontinuirano dojavljujemo potrebu za uređenjem vatrogasnih prolaza i pristupa na požarnom putu,
- obavljen je pregled termovizijskom kamerom svih razvodnih ormara, popravci još u tijeku,

Od većih poslova koji su rađeni tokom 2019. godine su :

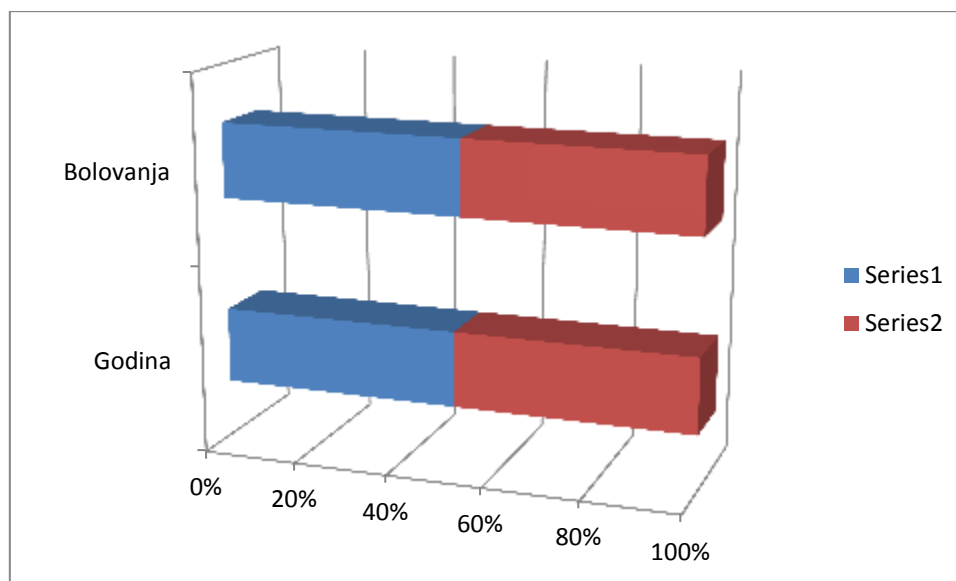
1. Izvršen popravak hidrantske mreže iznad objekta C, mreža je sada u funkciji.
2. Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kotlovnice, pomoć projektantu, pomaganje gradu za ishođenje natječajne dokumentacije za sanaciju kotlovnice,
3. Započeti radovi na sanaciji kotlovnice,
4. U odjelu pojačnane zdravstvene njege objekta B preuređeno je 8 trokrevetnih soba, izvršena kompletna adaptacija kupaonica i sanitarnih čvorova.
5. U stacionaru objekta B plastificirani podovi u hodnicima i prostoru ispred lifta gdje je ugrađen novi veliki ormar za čisto rublje,
6. U objektu B soba 410 izvršen popravak curenja na spoju ispod umivaonika ,
7. U objektu A soba 308 sanirano curenje u kupaoni na zidu,
8. Popravljanje kanalizacijske cijevi u međuprostoru iznad skloništa,
9. Obavljeno više strojnih čišćenja začepljenih kanalizacijskih odvoda što zbog ne pažnje korisnika odnosno zbog loših padova u postojećim odvodima kao i razornog djelovanja korijenja drveća iz okoliša,
10. Soba voditeljice računovodstva razdijeljena u 2 sobe, preseljen kolega radni terapeut u drugu sobu a njegova soba u B objektu adaptirana i spojena s fizikalnom terapijom,
11. Soba fizikalne terapije potpuno preuređena i opremljena uključujući veće građevinske zahvate,
12. Na B objektu peta etaža zamijenjena su prozorska okna sa nosačima u 6 soba, razlog dotrajalost zbog godina uslijed čega je dolazilo do curenja u sobe.

Voditeljica odjela održavanja, tehničkih i pomoćnih poslova:

Ankica Luketina, dipl.ing.stroj.

RADNICI

Na dan 31.12.2019. u Domu za starije osobe Ksaver zaposleno sveukupno 87 radnika, od čega 83 radnika na neodređeno vrijeme, a na određeno vrijeme 4 radnika, a radna mjesta raspoređena su u okviru 3 odjela. U 2019. godini imali smo stručno osposobljavanje za jednu osobu Socijalni radnik. Tijekom 2019. godine 0 radnika otišlo je u mirovinu. Tijekom 2019. bilo je ukupno 51 radnika na bolovanju. Od toga je 5 radnica bilo na porodičnom/rodičnom dopustu.



Grafički prikaz bolovanja uspoređuje 2018. i 2019. godinu

