

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**GRAD ZAGREB**  
**DOM ZA STARIJE OSOBE KSAVER**

**URBROJ: 638/21**  
**Zagreb, 17.02.2020.**

Temeljem članka 29. Statuta Doma za starije osobe Ksaver, Upravno vijeće Doma na 16. sjednici održanoj 23.02.2020. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O RADU DOMA**  
**ZA 2020.**  
**GODINU**

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

Tatjana Marinović. dipl.jur

**RAVNATELJICA**

Snježana Bubenik, mag.soc.rad

## *Osnovni podaci o Domu*

Dom za starije osobe Ksaver ustanova je socijalne skrbi čiji je osnivač Grad Zagreb, a namijenjena je starijim osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu živjeti same ili trebaju pomoć i njegu druge osobe.

Sukladno navedenim propisima Dom za starije osobe Ksaver pruža slijedeće usluge:

- stanovanje i prehrana
- briga o zdravlju i njega
- održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti
- usluge socijalnog rada i savjetodavnog rada te psihosocijalne rehabilitacije
- radne aktivnosti i organizacija slobodnog vremena, uključujući organiziranje kreativnih radionica i druženja
- pratnja korisnika i organizirani prijevoz
- usluga dostave obroka kao usluge u sklopu pružanja pomoći i njege u kući

Smještaj korisnika u Domu organiziran je u okviru 2 odjela, a to su Stambeni odjel, u okviru kojeg se smještavaju osobe čije zdravstveno stanje dozvoljava potpuno samostalan život ili koje eventualno imaju potrebu za parcijalnom pomoći medicinskog i pomoćnog osoblja (prvi i drugi stupanj njege) te Odjel pojačane njege, u okviru kojeg se smještavaju osobe kojima je potrebna permanentna pomoć, briga i nadzor medicinskog osoblja (treći stupanj njege). Odjel pojačane njege podijeljen je u dva odjela -Stacionar B u okviru kojeg se smještavaju osobe koje su nepokretne ili pokretne, ali orijentirane te -Stacionar C u okviru kojeg se smještavaju osobe koje su pokretne ili polupokretne, ali neorijentirane. Navedena dva odjela razlikuju se po tome što je -Stacionar C zatvorenijeg oblika radi pojačanog osiguranja neorijentiranih korisnika.

Kapacitet stalnog smještaja je 270 + 1 (soba za izolaciju) korisnika u 159 stambenih jedinica, od čega 177 u okviru stambenog djela te 93 u okviru odjela za pojačanu njegu.

U sklopu Doma za starije osobe Ksaver organizirana je i izvaninstitucionalna skrb u obliku dostave obroka. Dostavu obavlja vanjski partner INGOP.

Prema podacima iz statističkog izvješća na datum 31.12.2020. godine ukupan broj korisnika iznosi 224, od čega I stupanj njege 124, II stupanj 21, III stupanj 72 i IV stupanj 8 (Dom nije službeno registriran za pružanje usluga IV. stupnja njege, ali zbog velike zainteresiranosti i potrebe obitelji korisnika ista je zastupljena u našoj ustanovi).

To su:

- Odjel zdravstvene skrbi, pojačane njege i pomoći u kući
- Odjel prehrane
- Odjel održavanja, tehničkih i pomoćnih poslova

Poslovi socijalnog rada i radne terapije, finansijsko-računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja Doma.

## **ODJEL SOCIJALNA SKRB I RAD S KORISNICIMA**

Socijalni rad kao sastavni dio stručnog rada koji se provodio u našoj ustanovi prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, obuhvaćao je poslove rada s kandidatima za smještaj i njihovim obiteljima, rada s korisnicima i njihovim obiteljima, pružanje pomoći i podrške u ostvarivanju određenih prava i potreba, organiziranje radnih aktivnosti individualno i kroz različite radionice, organiziranje kulturno-zabavnih aktivnosti, suradnju sa drugim fizičkim i pravnim subjektima.

Socijalna služba u svom radu postupala je prema Odluci o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, propisanoj od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, od dana 19.03.2020. godine.

Također, u cilju prevencije širenja zaraze virusom COVID-19, socijalna služba je u okviru svog rada, od 27.03.2020. godine, primjenjivala Preporuke za očuvanje zdravlja osobama životne dobi 60+ i oboljelim od kroničnih bolesti, Mjere zaštite od respiratornih infekcija, uključujući i SARS-CoV-2 za osobe s kroničnim bolestima te starije osobe, koje su bile objavljene od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, kao i Preporuke za očuvanje zdravlja osoba starijih od 65 godina i kroničnih bolesnika (COVID-19) Referentnog centra Ministarstva zdravstva za zaštitu zdravlja starijih osoba, koje je bilo potrebno svakodnevno pratiti.

Prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u domovima za starije osobe i drugim ustanovama u sustavu socijalne skrbi od 27.03.2020. godine, bio je obustavljen prijem novih korisnika, osim u žurnim situacijama, uz obveznu izolaciju korisnika u trajanju od 14 dana i prethodni nalaz testa na COVID-19. Također, prema navedenim uputama, usluga pomoći u kući osiguravala se korisnicima u vidu dostave gotovog obroka, kojih smo zaključno s 2020. godinom imali 28.

Socijalna služba je u svom radu primjenjivala Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 za pružatelje socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi, od 10.04., 11.04.,14.04.,16.04.,08.05.,29.05.,21.06.,26.06.2020.godine.

Socijalna služba je postupala u skladu s Uputama pružateljima usluge smještaja u sustavu socijalne skrbi radi sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19 koje su 08.05.2020. godine donijeli Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, vezano za posjete korisnicima, prijem novih korisnika, dostavu higijenskih potrepština, namirnica i ostalih potrepština te organizaciju rada.

Prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje izvan institucijskih socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi od 11.05. 2020. godine, socijalna

usluga pomoći u kući pružala se u intenzitetu i na način sukladno potrebama korisnika uz primjenu svih mjera za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.

Socijalna služba je u svom radu postupala prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, za pružatelje izvan institucijskih socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi od 29.05. 2020. godine.

Socijalna služba je u svom radu primjenjivala Prijedlog za postupanje Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku od 19.06.2020. godine.

Socijalna služba je u svom radu postupala u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 za pružatelje socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi, od 29.05.,21.06.,26.06. 02.07., 17.07.,30.07.,21.09.,28.09.2020. godine, propisane od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“.

Socijalna služba je postupala u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 za pružatelje socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi od 28.09.2020. godine (verzija 9.), propisanim od strane HZZJ, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, vezano za organizaciju rada pružatelja socijalnih usluga (mjerjenje tjelesne temperature, informiranost osoblja i korisnika, fizička udaljenost, korištenje medicinskih maski, održavanje higijene prostora, dostava potrepština, samoizolacija korisnika, postupanje kod sumnje na COVID-19, mjere u radu s korisnicima kod kojih je utvrđena zaraza SARS-CoV-2, postupanje s korisnikom nakon bolničkog liječenja, prijem novih korisnika i višednevno izbjivanje od pružatelja usluga, posjete korisnicima; izlazak izvan prostora pružatelja usluge, jednodnevni ili višednevni odlasci u obitelj, na izlete, ljetovanja i slično i povratak korisnika kod pružatelja usluga, obavezno obavještanje nadležnih tijela, ostalo).

Socijalna služba je u svom radu postupala u skladu s Kriterijima za testiranje na SARS-CoV-2, Prekid izolacije i karantene (Verzija 4.) – Objedinjene revidirane preporuke o prioritetima za testiranje na SARS-CoV-2, postupanje s kontaktima, završetku izolacije i karantene („samoizolacije“) od 26.10.2020. godine.

Socijalna služba je u svom radu postupala prema uputama: Organizirana izolacija u zajednici za korisnike pružatelja usluge smještaja za starije i nemoćne osobe i odrasle osobe s invaliditetom – minimalni uvjeti, koju je 02.11.2020. god. objavio HZZJ u suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar.

Socijalna služba je postupala u skladu s novim Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 za pružatelje socijalne usluge smještaja za starije osobe i osobe s

invaliditetom u sustavu socijalne skrbi od 02.12.2020. godine (verzija 10.), propisanim od strane HZJZ, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, vezano za organizaciju rada pružatelja socijalnih usluga (mjerenje tjelesne temperature i praćenje pojave simptoma kod zaposlenika i fizička udaljenost, informiranost osoblja i korisnika, korištenje medicinskih maski i navlaka za obuću, održavanje higijene prostora, ulazak u prostor pružatelja usluga, dostava potrepština, samoizolacija korisnika u trajanju od 14 dana i samoizolacija korisnika do primitka negativnog nalaza na SARS-CoV-2, postupanje kod sumnje na COVID-19, mjere u radu s korisnicima kod kojih je utvrđena zaraza SARS-CoV-2, postupanje s korisnikom nakon bolničkog liječenja, prijem novih korisnika i višednevno izbjivanje od pružatelja usluga, posjete korisnicima; izlazak izvan prostora pružatelja usluge i odlasci u obitelj, te povratak korisnika kod pružatelja usluga, organizacija funkcioniranja vezano uz ostale medicinske i druge usluge, obavezno obavještavanje nadležnih tijela, ostalo). Osigurava se testiranje korisnika i zaposlenika kod pružatelja socijalnih usluga smještaja i boravka za starije osobe, osobe s invaliditetom, zaštitna oprema, najbolja dostupna skrb za oboljele korisnike smještaja do prijema u zdravstvenu ustanovu, kontinuirana suradnja s liječnikom primarne zdravstvene zaštite te epidemiološkom službom, kontinuirana suradnja s osnivačem. Vezano na objavu 10. verzije Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje socijalne usluge smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom u sustavu socijalne skrbi od 02.12.2020. godine, socijalna služba je postupala u skladu sa Odlukom o uvođenju nužnih epidemioloških mjera za područje Grada Zagreba propisanu od strane Stožera Civilne zaštite, kojom se nužne epidemiološke mjere određuju u trajanju do 30.11.2020, a zatim do 31.12.2020. godine.

Socijalna služba je postupala u skladu s najnovijim Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 za pružatelje socijalne usluge smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom u sustavu socijalne skrbi od 07.12.2020. godine, verzija 10. (manja nadopuna u točki 5. na stranici 8. verzije koja je bila objavljena 02.12.2020. godine), propisanim od strane HZJZ, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar.

U 2020. godini, u službi Socijalne skrbi i rada s korisnicima, te radnoj terapiji, ostvareno je slijedeće:

#### **A - PRIMITAK NOVIH KORISNIKA NA SMJEŠTAJ U DOM**

U 2020. godini vodila se kompletna evidencija interesenata, kandidata, korisnika te je sve realizirano putem programa Dogma.

Zaprimanjem novih zamolbi za smještaj kojih je u 2020. godini izvršeno ukupno 208, od čega: I) za smještaj na stambeni dio - za I. stupanj njege 127 zahtjeva, za stacionar, odnosno

za III. stupanj njege 75 zahtjeva, a za II. stupanj njege 6 zahtjeva, a 15 zamolbi podnesenih u 2020. godini je arhivirano budući su kandidati u istoj godini podnašanja zamolbe ili preminuli ili smješteni u neku drugu ustanovu;

II) 21 ih je realizirano u smislu da su postali korisnici ustanove, kao i redovitim kontaktiranjem (bilo neposrednim razgovorom, bilo telefonskim pozivom ili pismenim pozivom i obraćanjem, odnosno putem e-mail pošte =1034) sa kandidatima koji su od ranije podnijeli zamolbe za smještaj, odnosno evidentiranje trenutnog stanja i statusa molbe.

Prilikom zaprimanja novih zamolbi za smještaj ujedno započinje i njihova hetero-anamnestička obrada, budući sam postupak uključuje intervju sa potencijalnim korisnikom, odnosno članovima njegove obitelji kojim se utvrđuje njegov socio-ekonomski i zdravstveni status, te upoznavanje s pravilima i strukturnom organizacijom Doma. U slučaju potrebe, radi što kvalitetnije procjene adekvatne vrste smještaja za potencijalnog korisnika, pristupa se timskom radu, u kojem uz socijalnog radnika, svoj sud daje liječnik, te glavna sestra Doma. O navedenim radnjama vođene su službene zabilješke kroz Zapisnik osobe u dogmi, a promjene su evidentirane na listi čekanja.

Zamolbe koje su hetero-anamnestički obrađene i koje su ispunile sve preduvjete za razmatranje na Komisiji za prijem i otpust korisnika, razmatraju se na Komisiji. Komisija za prijem i otpust korisnika zasjedala je 8 puta i obradila 137 zamolbi za smještaj, od kojih je realizirano 30 u smislu primitka na smještaj, a od toga na stambeni dio doma primljeno je 9 osoba, a na odjel pojačane njege 21 osoba. O radu Komisije vodio se Zapisnik. Za zamolbe za koje je na Komisiji odobren smještaj u Dom, utvrđena je Lista redoslijeda prijema u Dom. Kandidatu čija je zamolba razmatrana na komisiji poslana je pismena obavijest rezultatu Komisije, o čemu se vodi evidencija putem knjige pošte.

U skladu s mogućnostima, pristupilo se prijemu korisnika na smještaj. Prijamom korisnika na smještaj sklopilo se 61 Ugovora o smještaju u Dom, na njegov stambeni ili stacionarni dio, odnosno u 2020. godini primljena je 61 osoba na smještaj, od čega na stambeni dio Doma 32, a na stacionarni dio Doma 29 osoba.

Primitkom osobe na smještaj, od samog korisnika i od članova njegove obitelji uzimaju se podaci za Osobni list i socijalna anamneza, te se popunjava druga potrebna dokumentacija, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije. Korisnika se upućuje u Pravilnik o kućnom redu, upoznaje ga se: s novom sredinom (pokazuje mu se smještaj u kojem će živjeti, društvene prostorije), sa stanarima u Domu, sa osobljem Doma, a kroz svakodnevni individualni pristup, uvažavajući njegove mogućnosti i potrebe, pomaže mu se da se što brže i lakše prilagodi novoj sredini i uključi u domski život.

## **B – VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

O svakom (novom) korisniku vodi se pismena dokumentacija putem dosjea korisnika, u kojem se pored službene dokumentacije, nalaze i službene zabilješke evidentirane u Dogmi, kojima se registrira svaka promjena ili intervencija s korisnikom, bilo kroz individualni, bilo kroz grupni rad. Pored dosjea korisnika, postoji i kompjutersko vođenje evidencije korisnika, kojim se korespondira sa računovodstvom Doma, odnosno sa recepcijom Doma.

Kada je korisnik primljen na smještaj putem Rješenja Centra za socijalnu skrb, ili kada postoji preporuka Centra za smještaj u Dom, o prijemu osobe na smještaj obavještava se nadležni Centar. U 2020. godini na smještaj u Dom primljeno je:

- temeljem Rješenja CZSS o priznavanju prava na socijalnu uslugu privremenog smještaja u kriznim situacijama 5 osoba, te za 1 osobu kojoj se priznaje dugotrajni smještaj.

Daljnja suradnja naše ustanove s CZSS-ima očitovala se u slijedećim intervencijama prema CZSS-ima:

- Izvješće o smještaju u Dom za 6 korisnika
- Izvješće o smrti za 4 umrlih korisnika

Za potrebe računovodstva vodila se mjesečna evidencija korisnika, evidencija novoprimljenih korisnika, evidencija o njihovim odsustvima, tj. o promjenama njihovog smještaja unutar ustanove, te evidencija umrlih korisnika, odnosno korisnika koji su prekinuli smještaj u domu.

U 2020. godini evidentirano je ukupno 316 naloga, kojim se svaka promjena postojećeg stanja registrirala prema računovodstvu.

## **C – BORAVAK KORISNIKA U DOMU**

Nakon pojačanog individualnog pristupa svakom novom korisniku, i dalje se prema potrebi njeguje individualni pristup, ali ih se postupno, sukladno njihovim interesima, potrebama i vještinama, uključuje i u manje interesne grupe, u cilju razvijanja socijalnih vještina i poželjnih međudnosa, a sprječavanja međusobnih sukoba, koji se, ukoliko se dese, rješavaju individualnim pristupom sa svakim korisnikom posebno, te sa članovima njihovih obitelji, kao i zajedničkim radom sa korisnicima u sukobu.

Tijekom boravka u Domu moguće su i vrše se promjene i preseljenja u okviru iste, odnosno promjene ili preseljenja s jedne u drugu domsku jedinicu (preseljenje ili promjena unutar stambenog dijela, odnosno preseljenje sa stambenog na stacionarni dio, ili obrnuto), i pri tom se često mora, u pripremi korisnika za određeno preseljenje, na njega pojačano individualno i timski djelovati, kako bi se olakšao stres samog čina preseljenja (naročito u situaciji preseljenja korisnika sa stambenog na stacionarni dio).

U slučaju promjene usluge smještaja, radi se o činjenici uvođenja (rjeđe ukidanja) dodatne usluge i pomoći osoblja sa stacionara korisniku, koji se nalazi na smještaju na stambenom dijelu doma.

Navedenih promjena i preseljenja u 2020. godini je bilo ukupno 72, od čega:

- uvođenje II stupnja njege za 8 korisnika na stambenom dijelu doma,
- ukidanje II stupnja njege za 3 korisnika na stambenom dijelu doma,
- preseljenje unutar stambenog dijela doma u 11 slučajeva,
- preseljenje unutar stacionara za 11 korisnika,
- preseljenje sa stacionara na stambeni dio za 4 korisnika,
- preseljenje sa stambenog na stacionarni dio u 28 slučajeva,
- za 5 korisnika je evidentirana promjena oznake smještaja
- za 2 korisnika je bio storniran nalog



S navedenom promjenom se upoznaje i obitelj korisnika, odnosno obitelj se uključuje, u smislu pozitivnog djelovanja na korisnika, kako bi prihvatio realnost i potrebu promjene.

Također, korisnicima se svakodnevno pruža pomoć, ili ih se upućuje na ostvarivanje različitih prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja.

## **D – PREKID UGOVORA O SMJEŠTAJU U DOM**

Ugovor o smještaju u Dom može se raskinuti otkazom Ugovora, sporazumom stranaka, ne pridržavanjem ugovornih odredaba, odnosno boravak korisnika u Domu prestaje smrću korisnika.

U svim slučajevima, osim kada se radi o smrti korisnika, potrebno je pojačano, individualno i timski, djelovati na korisnika, odnosno članove njegove obitelji.

U slučaju smrti korisnika koji nema obitelj, niti obveznika uzdržavanja i koji je smješten temeljem Rješenja CZSS o priznavanju prava na dugotrajni smještaj, nadležni CZSS preuzima obvezu ukopa. U 2020. godini nije evidentiran niti jedan slučaj smrti korisnika koji je u 2020. preminuo u našoj ustanovi, a koji je bio smješten temeljem Rješenja CZSS za kojega je nadležni CZSS preuzeo obvezu ukopa.

U 2020. godini nije evidentiran niti jedan slučaj smrti korisnika za kojega je Dom preuzeo organizaciju ukopa.

U 2020. godini preminulo je 79 korisnika, dok je 13–ero korisnika raskinulo Ugovor o smještaju. Od ukupnog broja 92, na: I) stacionaru je preminulo 61 osoba, dok su 5 osoba prekinule smještaj, a na II) stambenom dijelu umrlo je 18 osoba, a 8 osoba je prekinulo smještaj.

Za umrle korisnike smještene u Dom temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb, kao i za kandidate sa liste čekanja za koje je zamolba za smještaj stigla putem CSS, za koje je utvrđeno da su preminuli, šalju se izvješća o smrti, odnosno vrši se provjera o statusu zamolbe.

Za umrle korisnike, koji su primljeni na smještaj u dom temeljem Rješenja CSS, Centru za socijalnu skrb poslana je obavijest o smrti korisnika, kojih je u 2020. godini bilo za 4.

U slučaju smrti korisnika šalje se brzojav sućuti obitelji umrlog korisnika, o čemu se vodi evidencija putem knjige pošte.

## **E- OSTALI POSLOVI**

Tijekom 2020. godine redovito su se održavali sastanci Stručnog tima doma. Socijalna služba je bila nazočna na stručnim kolegijima kod ravnateljice Bubenik. Socijalna služba je sudjelovala u radu Stručnog vijeća.

Intenzivna je bila suradnja sa Centrima za socijalnu skrb; Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku; Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom; Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“.

Početak 2020. godine nastavljena je suradnja sa domovima za starije osobe u Zagrebu u smislu edukacija. Sudjelovali smo na edukacijama: „Zaštita i samozaštita pomagača“ u Domu za starije osobe Centar; „Komunikacija s osobama oboljelim od demencije“ u Domu za starije osobe Sveti Josip; „Međuresorna suradnja i timski pristup“ u Domu za starije osobe Centar i u Domu za starije osobe Sveti Josip; obilježavanje desetogodišnjeg rada cjelodnevnog boravka Doma za starije osobe Sveti Josip u Novinarskom domu.

Socijalna služba je putem Zoom aplikacije sudjelovala na preliminarnom sastanku grupne supervizije sa prof. Kristinom Urbanc, predsjednicom Hrvatske udruge za superviziju i organizacijski razvoj.

Također, bili smo aktivno uključeni u izlučivanje arhivskog materijala starijeg od pet godina koji je potom bio otpremljen u Hrvatski državni arhiv.

Povodom održanih Predsjedničkih izbora Republike Hrvatske, 05.01.2020. godine, radili smo na pripremi popisa korisnika (birača) koji su željeli glasovati.

Također, sudjelovali smo u procjeni broja birača (izrada popisa korisnika) koji su sudjelovali na izborima zastupnika u Hrvatski sabor (05.07.2020. godine), uključujući nacionalne manjine i bili nazočni na posebnom biračkom mjestu koje je bilo određeno u našoj ustanovi. Navedene popise smo prosljedili Uredu za registar birača te Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Redovito smo postavljali obavijesti s uputama za zaštitu od korona virusa na sva vidljiva mjesta u zajedničkim prostorima Doma. Također, korisnike smo dodatno i usmenim putem informirali o postojećim mjerama zaštite vezano za COVID-19.

Zbog epidemioloških mjera zaštite od COVID-19, socijalna služba je radila s vanjskim strankama putem telefona, e-maila i u vanjskim prostorima Doma. Jedan kraći period bio je dozvoljen ulazak strankama u Dom.

Socijalna služba je prema odluci ravnateljice Bubenik od dana 24.03.2020. godine bila organizirana u dva tima zbog mjera zaštite od COVID-19 koji su radili sedam dana u tjednu te praznicima i blagdanima.

Mjerali smo temperaturu dva puta dnevno svim korisnicima smještenim na stambenom dijelu.

Zbog pojave korona virusa u domu, te privremenom zatvaranju restorana, socijalna služba je zajedno sa djelatnicima drugih službi sudjelovala kod podjele obroka po sobama korisnika smještenih na stambenom dijelu.

Socijalna služba je zbog pridržavanja mjera protiv COVID-19 organizirala nabavu namirnica i potrepština korisnicima u vrijeme kada je to članovima njihovih obitelji bilo onemogućeno, odnosno ograničeno. U tom smislu, po tom pitanju smo i odlazili po potrepštine u samu trgovinu, te ih isporučivali korisnicima.

Vezano za informaciju medicinskog osoblja o potrebi da se pojedinim korisnicima smještenim na stacionaru trebaju nabaviti određeni kozmetički artikli, telefonski smo kontaktirali članove njihovih obitelji i izvijestili ih o tome.

Svakodnevno smo zapimali telefonske pozive od strane članova obitelji korisnika sa stambenog dijela i stacionara, vezano za dolazak u posjetu, te ih informirali o postojećim

mjerama zaštite koje su tom prilikom trebale biti zadovoljene. O terminima posjeta vodili smo evidenciju posjetitelja, a navedeno smo redovito predavali djelatnicima recepcije. Pri tom smo članove obitelji korisnika na stambenom dijelu informirali o potrebi fizičkog razmaka i nošenja zaštitne maske, te o drugim mjerama zaštite.

U periodu kada je bila na snazi zabrana izlaska izvan Doma, korisnici su mogli odlaziti na preglede kod liječnika, uz prethodnu najavu socijalnim radnicama. O navedenom smo svakodnevno informirali djelatnike recepcije, na način da im se predavala lista sa popisom korisnika.

Socijalna služba je radila na pakiranju osobnih stvari korisnika koji su bili trajno preseljeni na stacionar ili onih koji su preminuli jer članovima njihovih obitelji nije bio dopušten ulazak u Dom s obzirom na postojeće epidemiološke mjere. Zapakirane stvari su bile odložene kod recepcije doma. Komisijski se izradio Zapisnik o popisu stvari u četiri istovjetna primjerka, od čega je jedan primjerak zajedno sa stvarima predan obitelji, drugi je uložen u dosje korisnika, te je svaki član Komisije dobio po jedan primjerak.

Socijalna služba povremeno je bila uključena kao pratnja našem korisniku prilikom njegovog odlaska na kontrolni pregled u bolnicu.

Socijalna služba je bila u kontaktu sa korisnicima stambenog dijela doma, neposredno nakon potresa koji se dogodio u Zagrebu, 29.12.2020. godine.

Zajedno s ravnateljicom Bubenik, socijalna služba je sudjelovala u izradi dnevnih izvješća „Pružatelji socijalnih usluga – epidemiološko praćenje“ za Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te „Untitled form – Obrazac dnevnog izvješća“ za Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom.

Također, u zajedničkoj koordinaciji s ravnateljicom Bubenik, socijalna služba je određeno vrijeme, tijekom radnih dana (od ponedjeljka do petka) informirala Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom o broju posjeta našim korisnicima.

Socijalna služba je prema prethodnom dogovoru s ravnateljicom Bubenik dostavila tražene podatke o broju korisnika smještenih temeljem rješenja CZSS te o broju korisnika smještenih rješenjem CZSS koji sami plaćaju smještaj, Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (15.04.2020. godine).

Socijalna služba je prema prethodnom dogovoru s ravnateljicom Bubenik informirala djelatnicu Državnog ureda za reviziju o ukupnom broju korisnika koncem 2019. godine te posebno broj korisnika smještenih na stambenom dijelu i broj korisnika smještenih na stacionaru.

Socijalna služba je dostavila podatke Državnom uredu za reviziju o ukupnom broju korisnika na dan 31.12.2019. godine prema vrsti smještaja.

Socijalna služba je Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom dostavila podatke o broju ugovorenih mjesta za korisnike smještene temeljem rješenja CZSS, ukupnom broju nerealiziranih rješenja i od toga broj nerealiziranih rješenja zbog zatražene odgode.

U koordinaciji s ravnateljicom Bubenik i glavnom sestrom Čatić, socijalna služba je za Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom prikupila tražene podatke o broju mogućih novih prijema uz zadržavanje dijela kapaciteta za samoizolaciju, podatke o broju

nerealiziranih rješenja centara za socijalnu skrb, broj preminulih korisnika od 01.01.2019. godine do 30.04.2019. godine te broj preminulih korisnika od 01.01.2020. godine do 26.04.2020. godine.

Socijalna služba je svakodnevno slala evidenciju o broju korisnika i djelatnika koji imaju simptome COVID-19 i o osobama sa kojima su bile u kontaktu, te o poduzetim epidemiološkim mjerama u Nastavni zavod za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar.

Socijalna služba je slala Obrazac sa popisom testiranih korisnika na COVID-19 u Nastavni zavod za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar.

Socijalna služba je svakodnevno slala podatke o djelatnicima u izolaciji i samoizolaciji u Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom.

Socijalna služba je svakodnevno slala podatke za izvješće „Ustanove COVID-19“ vezano za broj korisnika i djelatnika koji se nalaze u izolaciji i samoizolaciji u Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom.

Socijalna služba je od dana 26.10.2021. god. svakodnevno nastavila slati objedinjene podatke na Obrascu izvještavanja o samoizolacijama/izolacijama korisnika i djelatnika domova za starije osobe u Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom.

Socijalna služba je dostavila podatak o broju korisnika preminulih s virusom COVID-19, (datum smrti i godina rođenja) u Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom. (03. i 05.11.2020.)

Socijalna služba je sudjelovala u provođenju ankete među korisnicima stambenog dijela doma vezano za Upitnik o okvirnoj procjeni potreba za cijepljenje protiv Pneumokokne bolesti starijih osoba i osoba s invaliditetom od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Socijalna služba je putem linka ispunila Upitnik sa podacima o sumnji na pozitivne korisnike i djelatnike na COVID-19, te ga prosljedila Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Socijalna služba je ispunila Upitnik o podacima vezanim za broj korisnika usluga smještaja i organiziranog stanovanja te radnika, te ga prosljedila Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Socijalna služba je slala Tjedno izvješće o grupnom testiranju asimptomatskih djelatnika i korisnika brzim antigenskim testovima na SARS-CoV-2“ te ga prosljedila Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Socijalna služba je provela anketu među korisnicima stambenog dijela doma vezano za iskazivanje interesa za cijepljenjem protiv COVID-19, te je sudjelovala oko organizacije istog.

Socijalna služba je u svom radu sudjelovala u smještaju novih korisnika koji su zbog razornog potresa preseljeni iz „Langovog doma“ u Maloj Gorici (31.12. 2020. godine), te Doma za starije osobe Glina (29.12.2020. godine) u našu ustanovu.

Nastavljena je suradnja sa drugim fizičkim i pravnim subjektima.

Vezano za suradnju sa Ministarstvom pravosuđa, Sektorom za probaciju, od samog proglašnja epidemije COVID-19, rad za opće dobro u našoj ustanovi bio je obustavljen, što je na snazi i dalje.

Vezano za suradnju sa Volonterskim centrom Zagreb, od samog proglašnja epidemije COVID-19, rad s volonterima u našoj ustanovi bio je obustavljen, što je na snazi i dalje.

## **RADNA TERAPIJA**

Radna terapija odnosi se na redovne tjedne aktivnosti u Domu, odnosno različite radionice te razne kulturno-zabavne aktivnosti koje se periodično odvijaju kako u Domu tako i izvan Doma.

U razdoblju do 19.03.2020. godine, organizirali smo slijedeće aktivnosti i događanja:

- priredbe („Vesela srijeda“) u izvedbi našeg pjevačkog zbora i recitatora;
- koncerti u domu povodom proslave Valentinova u izvedbi gospodina Zvonimira Varge; koncert u izvedbi obitelji našeg korisnika, gospodina Mirka Blagojevića; koncert u izvedbi Hrvatskog pjevačkog društva „Sloboda“; nastup vokalno-instrumentalnog sastava „Riječ života“;
- maskenbal u domu;
- predavanja: „Kilimanjaro“, predavač: Predrag Mikulčić; „Moj život u Kini“, predavač: Vitomira Lončar; „Na Caminu sam zagrljio Boga“, predavač: Tomislav Birtić ; „Tibet“, predavač: Predrag Mikulčić; „Govor naš svagdašnji“, predavač: Anita Tripalo; „Drinske mučenice, predavač: Gordana Igrec;
- proslave rođendana korisnika rođenih u siječnju i veljači;
- „Jutro poezije“- razgovor o izabranom pjesniku i recitiranje njegovih pjesama. Tijekom jednog susreta, recitator je bila naša korisnica, gđa Katarina Hercigonja;
- društvene igre („bingo“);
- „Druženja četvrtkom“;
- rad s grupom za bibliotekarske aktivnosti;
- sudjelovanje naših korisnika na „Fašniku pod maskama“ u Domu za starije osobe „Kuća svetog Franje“;
- odlazak na koncert gospođe Paule Jusić u Hrvatski glazbeni zavod;
- odlazak na izložbu: „Visovac: duhovnost i kultura na Biloj stini“u Muzej za umjetnost i obrt, Sudjelovali smo u dekoriranju domskih prostora prigodnom dekoracijom.

Od dana 19.03.2020. godine, pridržavajući se postojećih mjera zaštite od COVID-19, organizirali smo:

- izradu čestitki povodom blagdana Uskrsa i postavljanje prigodne dekoracije;
- podjelu čestitki i paketa povodom blagdana Uskrsa kojima Grad Zagreb s gradonačelnikom Milanom Bandićem tradicionalno dariva korisnike domova za starije osobe;

- Uoči Svjetskog dana plesa, našu ustanovu je posjetila ekipa HTV-a i snimila korisnike koji su izveli plesnu koreografiju na svojim balkonima, uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera zaštite od COVID-19;
- obilježavanje Tjedna mobilnosti prigodnom šetnjom po stazi Bliznec;
- Povodom obilježavanja Međunarodnog dana starijih osoba, korisnicima je prikazan video link e-manifestacije „17. Gerontološki tulum“, a domski prostori bili su dekorirani ukrasnim balonima i prigodnim fotografijama. Tom prigodom, prikazivali su se filmovi u kojima su u glavnim ulogama bile osobe starije životne dobi.
- U vremenskom razdoblju od 01.10-30.10.2020. godine, provedeno je istraživanje studentice Vanese Orlić pod nazivom „Istraživanje primjene okupacijskih koncepata u kontekstu zadovoljstva životom osoba starije životne dobi koje žive u instituciji“. Istraživanje je oblikovano kao vođeni intervju. U istraživanju je sudjelovalo 25 korisnika koje je animirala socijalna služba Doma, a vrijeme jednog individualnog susreta sa svakim od korisnika bilo je otprilike 45 minuta. Istraživanje se provodilo uz sve preporučene epidemiološke mjere.
- sudjelovanje na dodjeli doniranih tableta od strane T-coma preko platforma Teams;
- odlazak na izložbu „Ars et virtus Hrvatska-Mađarska. Godina zajedničke kulturne baštine“ u Galeriju Klovićevi dvori;
- organiziran je prikaz on-line predstave „Ritina škola“ u izvedbi kazališta Planet Art;
- podjelu ručno izrađenih poklona za korisnike stambenog dijela doma od strane djece iz dječjeg vrtića Markuševac, te fotografiranje navedenog događaja od strane predstavnika dječjeg vrtića.
- podjelu prigodnih božićnih paketa korisnicima koje Grad Zagreb tradicionalno svake godine daruje povodom blagdana Božića.
- slanje božićnih čestitki drugim domovima i institucijama.

Izvešće izradili:

Ivica Jurjević, radni terapeut  
 Gordana Mošun, socijalna radnica  
 Diana Baturina, socijalna radnica  
 Eva Šmit, socijalna radnica

## ODJEL ZDRAVSTVENE NJEGE I SKRBI

- + Odjel zdravstvene njege i skrbi zbrinjava 95 korisnika na stacionaru (potpuno ovisnih), i 25 korisnika djelomično ovisnih koji su smješteni na stambenom dijelu doma.
- + Potpuna njega korisnika – KUPANJE, PRESVLAČENJE, HRANJENJE, HIDRACIJA, PRIMJENA PROPISANE TERAPIJE- obavljalo se najmanje 3 puta dnevno, te po potrebi i više puta.
- + ODJEL ZDRAVSTVENE NJEGE I SKRBI PODIJELJEN JE NA 2 STACIONARA:
- + Tzv. „B“ stacionar ima kapacitet 51 korisnika, koji pretežno zbrinjava funkcionalno nepokretne osobe i djelomično pokretne.
- + Stacionar „C“ kapaciteta je 43 korisnika i zbrinjava uglavnom osobe oboljele od Alzheimerove demencije i ostalih demencija, od prvog stadija potpune pokretljivosti do zadnjeg stadija potpune nepokretnosti.
- + Broj oboljelih od Alzheimerove demencije u početku godine bio je 18 na „C“ stacionaru, od čega je broj pokretnih Alzaimera bio 12 osoba, a od ostalih demencija je 10 pokretnih, odnosno koji su IV\* zdr. njege. Povećan broj pokretnih dementnih bolesnika znatno otežava rad u njihovom zbrinjavanju i pružanju skrbi.
- + Korisnici III\* i IV\* kategorizacije su smješteni na stacionarima, gdje im je potrebna 24h, cjelovita skrb. Pri skrbi takovih korisnika potrebna je pojačana skrb i briga oko sprečavanja i zbrinjavanja kroničnih rana, uroinfekata, hidracije. Promatranje svakodnevnih promjena, te evidentiranje istih i obavješavanje liječnice i obitelji, sa kojima smo stalno u kontaktu.
- + Korisnici II\* koji su teže pokretni ili uz pomagalo, ali uz naše dodatne (TP) usluge, još mogu funkcionirati na stambenom dijelu. Njima njegovateljica pomaže pri odijevanju, kupanju, odnošenju veša u praonu i donošenje istog. Tijekom godine imali smo povećanu potrebu za promjenom usluge u smjeru stambeni- stacionar ili privremenog boravka na stacionaru do zadovoljavajućeg oporavka kako bi mogli samostalno funkcionirati na stambenom dijelu doma.
- + Brigu o lijekovima za te korisnike vodi sestra sa stacionara, iako ima još 30 korisnika I\* kateg. kojima sestra vodi evidenciju i primjenu lijekova. Taj je broj u znatnom povećanju što nam ukazuje na promjenu strukture korisnika na stambenom dijelu doma.
- + Od oblika usluga korisnika II\* kat. Na stamb. dijelu je i odnošenje obroka u sobu. Na stalnoj dostavi hrane je 20 korisnika, odnosno zbog epidemiološke situacije krenulo se svima nositi hranu u sobu.
- + Pojavom virusa COVID-a 19 i napatku civilnog stožera, dolazi do zatvaranja doma. Privremeno je zabranjeno primanje novih korisnika, a osoblje je radilo po posebnom režimu.
- + Prvi val epidemije je protekao bez oboljelih korisnika i djelatnika. Nakon popuštanja mjera dopuštaju se posjete u domu po unaprijed najavljenom rasporedu i pridržavajući se epidemioloških mjera.
- + Dolazak novih korisnika je sporadičan, sa obaveznim negativnim nalazom na covid-19 i pridržavanje mjera izolacije pri dolasku.

- ✚ U 10-om mjesecu smo zabilježili prvog COVID pozitivnog korisnika. Zbrinjen je u sklopu bolničkog liječenja. Nastavljena su testiranja korisnika koji su bili u kontaktu sa oboljelim. O svemu je odmah obaviještena nadležna epidemiologica. Dijagnosticirano je ukupno 30 pozitivnih korisnika. Svi su stavljeni u izolaciju i samoizolaciju.
- ✚ Posluživanje obroka u restoranu se obustavlja te se vrši podjela obroka po sobama, pridržavajući se svih mjera zaštite- zaštitna odijela, maske viziri, nazuvci i rukavice.
- ✚ U sklopu stacionara ispražnjen je dio koji je izoliran i organiziran za smještaj COVID pozitivne korisnike kojima je bila potrebna dodatna njega, odnosno koji su imali izraženije simptome bolesti. Zbog teškog stanja bolesti neki su i hospitalizirani. Oni koji su bili asimptomatski ili blagog oblika bolesti ostali su u sklopu svojih soba, dok oni kojima je bilo znatno lošije, spuštteni su na stacionar.
- ✚ Pri radu sa oboljelim korisnicima, osoblje se izrazito iscrpljivalo zbog iznimnih mjera zaštite. Bilo je potrebno prije svakog kontakta ili ulaska u „covid odjel“ oblačiti zaštitno odijelo, maske, vizir, rukavice, nazuvke i vršiti njegu oboljelih korisnika koji su ostali u domu na njezi. Dodatno opterećenje je bilo što su kasnije i djelatnici oboljevali. Te zbog velikog broja oboljelih djelatnika i korisnika morali smo potražiti pomoć od vanjskih institucija za ispomoć u ljudima. Unatoč teškim uvjetima rada svi korisnici su zbrinuti u zdravstvenoj njezi, prehrani i primjeni ordinirane th. Nažalost neki korisnici su preminuli od COVID-a ili neposredno nakon, odnosno, komplikacija Covid-19.
- ✚ Ističem da dom za starije nije predviđen za rad u takvim uvjetima i zbrinjavanje takve vrste bolesti, što je bio izniman izazov ra organizaciju rada.
- ✚ U višemjesečnoj izolaciji pokazao se problem komunikacije između korisnika i obitelji zbog slabije orijentiranosti i mogućnosti korištenja mobitela.
- ✚ Realizirane su i sve druge propisane usluge, kao što su plan vađenja krvi i organizirane kontrole i liječničke obrade, sukladno propisanim epidemiološkim mjerama.
- ✚ Vodi se evidencija nabave trakice za kontrolu šećera, pomagala za inkontinenciju (pelene) gdje smo na kraju godine utvrdili znatnu financijsku uštedu, odnosno uspjeli smo povećati broj doznaka.
- ✚ Kao i svake godine proveli smo cijepljenje protiv gripe. Cijepljenje je sprovedeno na 68 korisnika na stambenom dijelu doma, a 39 na stacionarnom dijelu. Provodi se provjere tlaka i šećera u krvi, koje smo organizirali u slučaju potrebe svakodnevno, dolaskom korisnika na stacionar, a u slučaju hitnosti i nemoći sestra je obilazila po sobama na stambenom dijelu doma.
- ✚ Krajem godine dolazi i cjepivo protiv COVID-a. Odaziv korisnika je bio dobar i pozitivan. Ukupno je cijepljeno 140 korisnika i 26 djelatnika.
- ✚ U radu osoblja primjenjivao se i kontrolirao rad po sustavu higijenskih mjera HACCP.
- ✚ Fizikalna terapija odvijala se u skladu sa epidemiološkim mjerama- poštivajući međusobni razmak i boravak na otvorenom.
- ✚ Zbog cjelokupne epidemiološke situacije više puta su odgađane vježbe učenicima srednje škole za med. sestre, tako da su odgođene do daljnje.
- ✚ Nastavljamo rad u informatičkom sustavu „DOGMA“, koja nam omogućuje cjelokupni uvid u individualni rad po korisniku i aktivnim vođenjem sestrinske dokumentacije koja je zakonski propisana.
- ✚ Edukacije su se vršile on- line.



## ODJEL ODRŽAVANJA, TEHNIČKIH I POMOĆNIH POSLOVA

**U praonici rublja** u tijeku cijele godine izvršeni su obimni poslovi zaprimanja, pranja, glačanja, slaganja i isporuke osobnog rublja korisnika doma. Vršeno je pranje posteljine, ručnika, kao i odjevnih predmeta korisnika na stambenom i stacionarnom dijelu doma. Djelatnicima doma se redovito prala i glačala radna odjeća. Svakodnevno se vršilo pranje stolnjaka, nadstolnjaka, kuhinjskih krpa i ostalog rublja za restoran i kuhinju.

### **Kućni majstori su obavljali slijedeće poslove:**

Po potrebi nabavljali određene potrepštine za dom, naročito kad nema vozača ekonoma, svakodnevno otklanjali kvarove po stambenim jedinicama prema prijavama u „Knjigu kvarova“, redovito održavali okoliš doma, sadili cvijeće i sakupljali i selektirali smeće, ličili i renovirali stari namještaj, održavali i ličili sobe i apartmane prilikom useljavanja novih korisnika i nakon obavljenih popravaka, održavali kotlovnicu i sustav grijanja i pripreme tople vode, naročito do početka radova na sanaciji kotlovnice. U zimskim uvjetima kućni majstori su čistili snijeg oko doma i pristupnu cestu, kao i ravne krovove, sifone, odvode, žljebove i šahtove, ispraznili sklonište i pomoćne prostorije od glomaznog otpada koji smo u više navrata odvezli. Povremeno su radili i na recepciji, te redovito održavali i otklanjali brojne tekuće i izvanredne probleme na objektu doma. Prema potrebi pomagali na valjku u vešeraju.

**Čistačice** su svakodnevno čistile i dezinficirale sve stambene jedinice doma, zajedničke prostorije, sanitarne čvorove, urede, kao i sve druge prostore unutar samog objekta. Povećan je opseg posla čistačica zbog pojave virusa COVID-19. Dezinficirali su se 2 puta dnevno podovi, kvake na vratima i namještaj te je izazvalo velike teškoće u organizaciji posla. Obavljeno je i generalno čišćenje svih prostorija, svih prozorskih stakala, zavjesa i dekora po uredima, zajedničkim prostorima i hodnicima doma, te stambenim jedinicama. Redovito je uređivan, održavan i čišćen okoliš doma ukupne površine cca 13.170 m<sup>2</sup>

Pomagale su peglati, skupljati i dijeliti odjeću iz vešeraja.

U području **Zbrinjavanja otpada** prisustvovali smo edukaciji o zbrinjavanju otpada, zdravo radno mjesto kao i predavanjima na temu Zaštite na radu i Zaštite od požara, što je zakonska obaveza zbog skupljanja bodova.

Izvršeno je i atestiranje uređaja, strojeva, instalacija i opreme prema Zakonu o zaštiti na radu,

- ispitana i servisirana plinodetekcija u kotlovnici
- ispitani svi postojeći sustavi prema Zakonu o zaštiti od požara,
- ispitane instalacije u ex prostoru prostorije kotlovnice,
- vođen ISGE sustav,
- tri do šest mjeseci čišćenje mastolovca.
- očišćeni su ventilacijski sustavi u vešeraju, kuhinji s restoranom i kotlovnici
- u vešeraju obavljeno 17 popravaka na strojevima zbog dotrajalosti pojedinih dijelova
- u kuhinji kupljena nova perilica posuđa i konvektomat.
- obavljeno 17 popravaka radne opreme u kuhinji

**U području zaštite na radu smo :**

- obavili liječničke preglede za sve novozaposlene,
- osposobili za rad na sigurni način i početno gašenje požara, sve novozaposlene,
- redovito 2 puta godišnje odsjedao Odbor zaštite o radu (pisani zapisnici),

**U području zaštite od požara:**

- servis vatrogasnih aparata
- servis plinodojave

**Od većih poslova koji su rađeni tokom 2020. godine su :**

- izvršena dezinfekcija i deratizacija kompletnog doma
- postavljanje dezinfekcijske barijere na ulaznim vratima
- izrada i postavljanje klupčica na zidu dvorišta
- zamjenjena staklena okna koja su pukla uslijed potresa soba 301, 306 i hodnik.
- Na stacionaru (objekt B) preuređeno je 8 soba, izvršena kompletna adaptacija kupaonica i sanitarnih čvorova.
- U Sobi 11, stacionar C izvršena kompletna adaptacija sobe i sanitarnog čvora.
- Na A objektu sanirano curenje vode na hodniku.

- Snimanje i sanacija curenja kanalizacijske cijevi kod skladišta.
- Na B objektu pete etaže zamijenjena su prozorska okna sa nosačima u 8 soba, razlog dotrajalost zbog godina uslijed čega je dolazilo do curenja u sobe
- montaža garažnih vrata

Anita Sopta, struč.,spec.,ing.,sec.

## ODJEL PREHRANE

- ✚ Planirane i izrada tjednog jelovnika, sastanci Komisije za jelovnike sveukupno 48 puta, (sastanci Komisija za jelovnike nisu se održavali u periodu kada to nisu dopuštale zaštitne mjere vezane uz COVID-19)
- ✚ Pripremili 3 dnevna obroka (doručak, ručak, večera ) za 260 korisnika Doma,
  - 138 obroka X 3 standardna (obična)
  - 50 obroka X 3 (žučna, želučana, ulkus)
  - 24 obroka X 3 (mixsana)
  - 42 obroka X 3 (dijetna)
- ✚ Usavršavali su se i poboljšavali standardi lagane i dijetalne prehrane,
- ✚ Dnevno se pripremalo i 14 obroka za radnike Doma
- ✚ 20 obroka pripremalo se za izvan instituciju od toga 4 dijetalna obroka
- ✚ Svaka mjesec su održavane rođendanske proslave korisnika, te su se obilježavali blagdani prigodnim izborom jelovnika za određeni blagdan
- ✚ Redovito se vršila deratizacija, a po potrebi i dezinfekcija kuhinje i prostorija u sklopu kuhinje, te restorana.
- ✚ Obavljeno 8 mikrobioloških ispitivanja i analiza gotove hrane. Uzeto je 60 uzoraka briseva od toga 20 iz glavne kuhinje koji su udovoljavali mikrobiološkim odredbama.
- ✚ Sanitarne inspekcije su dva puta tokom godine uzele uzorke gotove hrane za analitičko ispitivanje. Uzorci su udovoljavali mikrobiološkim odredbama.
- ✚ Gradski ured za zdravstvo je uzeo 12 uzoraka vode radi analize zdravstvene ispravnosti za piće, od ukupno 12 samo dva nalaza nisu odgovarala propisanim uvjetima.
- ✚ Generalno pranje stolnog posuđa iz restorana obavljalo se 1x mjesečno.
- ✚ Generalno pranje kuhinje s iskuhavanjem posuđa 12 puta.
- ✚ Sanitarne knjižice produžilo je 15 radnika tijekom 2020. godine
- ✚ Svakodnevno vođenje evidencija sustava i postupaka samokontrole prema načelima HACCAP – sustava.
- ✚ Priprema jela i serviranje

Voditelj Odjela prehrane  
**Dubravko Sladetić**

## RAČUNOVODSTVO I OPĆI POSLOVI

### Računovodstvo

- + Ažurno i kontinuirano knjigovodstveno praćenje svih poslovnih procesa u Domu,
- + Pravovremena predaja izvješća ( tromjesečno, polugodišnji, devetomjesečno i godišnji izvještaji) i planova nadležnim institucijama,
- + Praćenje pozitivne zakonske regulative,
- + Aktivna primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti tijekom godine,
- + Organizacija, potpora i obrada dokumentacije godišnjeg popisa Povjerenstva za popis dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara, robe na skladištu i u upotrebi, novčanih sredstava, potraživanja i obveza
- + Obračun izdataka za zaposlene temeljio se na zakonskoj regulativi, a isplata je bila redovita,
- + Vođenje evidencije plaće zaposlenika, vođenje evidencije dnevno i tjedno zaposlenika,
- + Usvajanje Financijskog plana, plana nabave

Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova

**Ana Barbarić**

### OPĆI POSLOVI (administracija)

- + Provedba plana naloga i preporuke izvještavanja o provedbi Državne revizije za 2019. godinu
- + Izrada Programa rada za 2019. godinu
- + Sastavljani ugovori o radu, ugovori o djelu i ugovori s dobavljačima roba, radova i usluga male vrijednosti
- + Priprema natječaja za objavu u glasilima vezanim uz radna mjesta
- + Nastavak rada u Zbirci centralnog registra Grada Zagreba, DOGMI, Registru javnih službenika i namještenika
- + Dnevna izvješća (radnim danom i blagdanima) vezanim uz COVID-19
- + Praćenje mjera i uputa Grada Zagreba Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom Sektor za socijalnu zaštitu Odjel za ustanove socijalne skrbi i unaprijeđenje kvalitete života starijih osoba, Ministarstva rada, mirovinskog sustava,

obitelji i socijalne politike, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, Civilnog stožera Republike Hrvatske

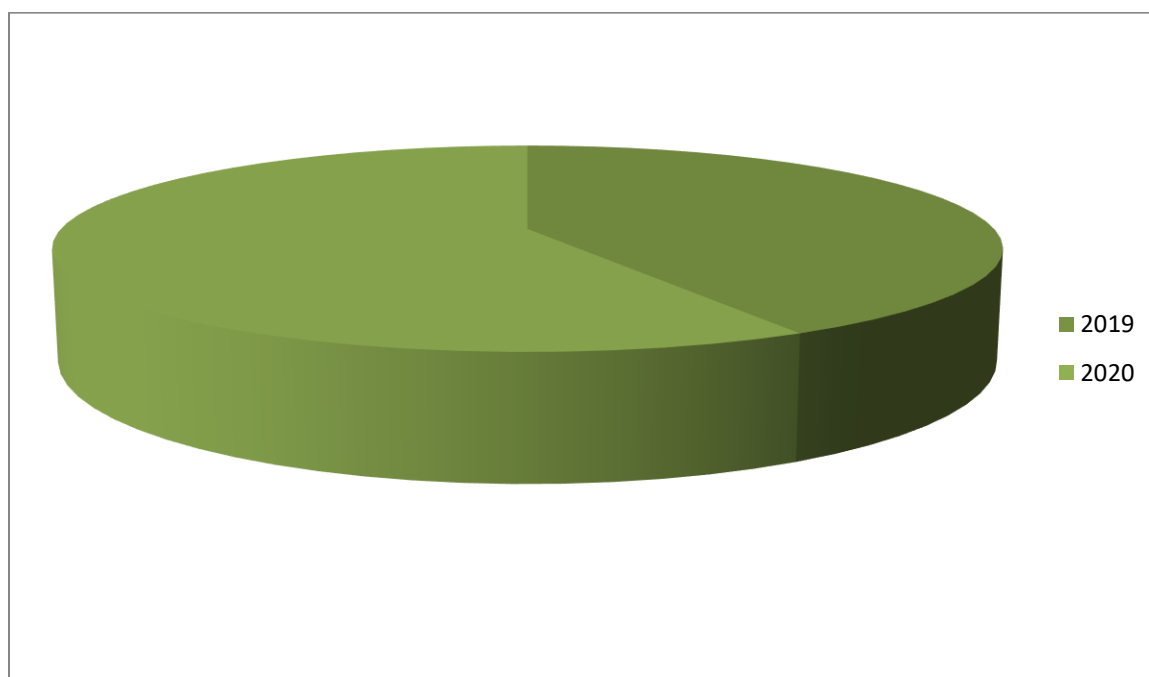
- ✚ Proveden postupak jednostavne javne nabave, Odluka i Zapisnika, te priprema ugovora s dobavljačima za 2020. godinu
- ✚ Sudjelovanje u popisu korisnika i radnika Doma vezano uz cijepivo protiv COVID-19
- ✚ Unos korisnika i radnika u DOGMU - EPIDEMIJA – nova aplikacija
- ✚ Cijelovita priprema i organizacija rada sjednica Upravnog vijeća
- ✚ Zapsinici sjednica Radničkog vijeća
- ✚ Zapsinici i Odluke vezane uz elemetranu nepogodu potres koji se dogodio dana 22.03.2020. godine i potrese nižeg stunja po Rictheru koji su uslijedili nakon prvotnog
- ✚ Izmjene Statuta Doma za starije osobe Ksaver, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Ksaver, Poslovika o radu Upravnog vijeća Doma za starije osobe Ksaver
- ✚ Pisanje Pravilnika o korištenju susatva video nadzora Doma za starije osobe Ksaver
- ✚ Priprema postupka javne nabave predmet: meso 021-003-1-2020-EMV, kojeg provodi središnje tijelo Grada Zagreba
- ✚ Izrada plana godišnjeg odmora za 2020. godinu, izrada pojedinačnih odluka i vođenje evidencije o periodima korištenja godišnjih odmora radnika
- ✚ Pripreme tendera za jednostavnu javnu nabavu za 2021. godinu
- ✚ Prijem i otprema pošte, urudžbiranje, razvrstavanje po odjelima
- ✚ Praćenje izmjena pravnih pravila i zakonskih normi

Viši administrativni referent

**Sanja Mrvelj, bacc. admin. tribut.**

## RADNICI

Na dan 31.12.2020. u Domu za starije osobe Ksaver zaposleno sveukupno 91 radnika, od čega 84 radnika na neodređeno vrijeme, a na određeno vrijeme 7 radnika, a radna mjesta raspoređena su u okviru 3 odjela. Tijekom 2020. godine 1 radnik otišlo je u mirovinu. Tijekom 2020. godine bilo je ukupno 72 radnika na bolovanju. Od toga je 6 radnica bilo na porodiljnom dopustu.



*Grafički prikaz bolovanja uspoređuje 2019. i 2020. godinu, iz čega se da zaključiti da je bilo znatno više bolovanja 2020. godine u odnosu na 2019. godinu što je i opravdano obzirom na pandemiju COVID-19.*